



România, Județul Vâlcea

PRIMĂRIA COMUNEI ROȘIILE

Tel.:0250/867635;Tel/Fax:0250/867679

E-mail: rosiile@vl.e-adm.ro, www.primariarosiile.ro

PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 147

Privitor la: desemnarea domnului Avram Cătălin-Constantin, secretar general UAT Roșiile, județul Vâlcea, responsabil cu implementarea prevederilor legale privind obligațiile stabilite de legislația aplicabilă în domeniul integrității și transparenței în exercitarea funcțiilor și demnităților publice la nivelul Comunei Roșiile.

Constantin Dumitru – primarul comunei Roșiile, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul, raportul de specialitate al secretarului general UAT Roșiile, județul Vâlcea înregistrat la nr. 1870/24.05.2021, prin care învederează faptul că potrivit legislației în vigoare, în cadrul entităților în care persoanele au obligația de a depune declarații de avere și declarații de interese, în conformitate cu prevederile legale, situațiile de pantouflage, se desemnează persoane responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese; declarațiile de avere și interese se depun de consilierii locali, primarii - la persoana desemnată de secretarii unităților administrativ-teritoriale respective, cât și faptul că au obligația declarării acestor declarații; Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție ori de la data începerii activității; obligația depunerii sau actualizării declarațiilor de avere și declarațiile de interese se face anual, cel mai târziu la data de 15 iunie.

În conformitate cu prevederile art. 4, art. 5 alin. 1, 2 lit. g și i din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 154, art. art. 155 alin (5) lit e), alin. (7), art. 156, art. 196 alin. (1) lit. b din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1. Se desemnează domnul Avram Cătălin-Constantin, secretarul general UAT Roșiile, în calitate de responsabil cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere, declarațiile de interese, conflictul de interese, incompatibilitățile și situațiile de pantouflage la nivelul Comunei Roșiile pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roșiile, cât și a aleșilor locali-demnitari, consilieri locali.

Art. 2. Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere , declarațiile de interese, conflicte de interese, pantouflage și incompatibilități îndeplinește următoarele atribuții:

a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;

b) la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției;

e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

f) trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

g) întocmeste, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

i) preia sesizările privind situațiile de conflict de interese, realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictelor de interese;

j) menține un registru privind incompatibilitățile;

k) acordă consultanță cu privire la atragerea unei posibile stări de incompatibilitate/conflict de interese prin deținerea simultană a unei alte funcții sau prin exercitarea unei alte activități;

l) este responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage, efectuează activități de informare și prevenire a situațiilor de pantouflage;

m) întocmește și actualizarea permanentă a listei cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul;

n) completarea declarației de pantouflage de către salariatul care își încetează raportul de serviciu/de muncă cu instituția.

(2). Lista definitiva cu persoanele care nu au depus in termen sau au depus cu intarziere declaratiile de avere si declaratiile de interese, insotita de punctele de vedere primite, se transmite Agentiei pana la data de 1 august a aceluasi an.

Art.3. Persoana desemnată potrivit art. 1 din prezenta va aduce la cunoștință prevederile prezentei cât și a L. 176/2010 persoanelor care au obligația de a depune aceste declarații, respectiv funcționarilor publici din cadrul primăriei, după caz personalului contractual și aleșilor locali în vederea respectării obligațiilor impuse.

Art. 4. Se desemnează domnul Avram Cătălin-Costantin, secretar general al UAT Roșiile, județul Vâlcea, persoana responsabilă pentru urmărirea parcursului rapoartelor de evaluare întocmite de către ANI, modul de rămânere definitivă a acestora, analiza constatărilor formulate de către ANI și stabilirea măsurilor de luat în scopul îmbunătățirii activității de prevenire a conflictelor de interese.

Art. 5. Cu data prezentei își încetează valabilitatea dispoziția nr. 8/2021, având același obiect de reglementare.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului județului Vâlcea pentru efectuarea controlului de legalitate, primarului, viceprimarului, consilierilor locali și funcționarilor publici din cadrul primăriei Roșiile prin intermediul primarului și secretarului general UAT Roșiile, făcându-se publică conform legii.

Cu drept de contestație potrivit Legii contenciosului administrativ.

Roșiile, 24.05.2021

PRIMAR,
CONSTANTIN DUMITRU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT Roșiile,
AVRAM CĂTĂLIN-CONSTANTIN

Catalin-Constantin Avram
Digitally signed by Catalin-Constantin Avram
Date: 2021.05.24 15:18:00 +03'00'