



DISPOZIȚIA NR. 252

Cu privire la : delegarea atribuțiilor viceprimarului comunei Roșiile, județul Vâlcea.

Constantin Dumitru – primarul comunei Roșiile, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul, raportul de specialitate nr. 5765/17.12.2020 întocmit de către secretarul general UAT Roșiile, județul Vâlcea și faptul că prin Hotărârea Consiliului Local Roșiile nr. 13/15.11.2020, domnul Ștefan Doru-Cezar a fost ales viceprimar al comunei Roșiile, județul Vâlcea;

În conformitate cu prevederile art. 213, art. 214, art. 152, art. 155, art. 157 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, având în vedere și H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare; Standardele Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

În temeiul art. 155 alin. (1), lit. d), alin. (5) lit a), e), art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea:

DISPOZIȚIE

Art. 1. Începând cu data prezentei se deleagă, următoarele atribuții, domnului Ștefan Doru-Cezar – viceprimarul comunei Roșiile, județul Vâlcea care este subordonat primarului comunei Roșiile și înlocuitorul de drept al acestuia:

1). Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;

2). Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor L. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

3). Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de cei ce intră sub incidența O.G. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare, precum și cei ce intră sub incidența dispozițiilor L. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;

4). Îndrumă și supraveghează activitatea paznicilor comunali de pe raza localității și ia măsuri privind actualizarea planului de pază al localității;

- 5). Exerciță controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracții și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora;
- 6). Răspunde alături de primar de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei, și ia măsurile legale în cazul distrugerii, degradării sau dispariției acestora;
- 7). Organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate și pune la dispoziție autorităților administrației publice centrale rezultatele acestor evidențe;
- 8). Este direct răspunzător de controlul deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari, cât și asigurarea mobilizării cetățenilor la acțiunea de înfrumusețare și gospodărire a localității; Participă la cântărirea deșeurilor municipale;
- 9). Întocmește și transmite rapoarte privind salubritatea localității către APM, AFM, INSE, etc;
- 10). Face parte din comisia locală de fond funciar și participă la comisii;
- 11). Face parte din comisia privind întocmirea, actualizarea nomenclurii stradale și ia măsuri privind introducerea datelor în Registrul Electronic Național al Nomenclatoarelor stradale (RENNS), respectiv Registrul Agricol Național (RAN);
- 12). Răspunde de întreținerea izlazurilor/pășunilor comunale și îndrumă populația la respectarea normelor de exploatare a pășunilor comunale;
- 13). Verifică și întocmește rapoarte privind contractele de închiriere a suprafețelor de teren din domeniul privat al UAT Roșiile;
- 14). Verifică și întocmește rapoarte pentru siguranța rutieră pe tronsoanele de drum administrate de UAT Roșiile și ia măsuri pentru prevenirea accidentelor rutiere;
- 15). Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale (câini, mistreți, șacali) potrivit legii;
- 16). Însușește, ia măsuri, în limitele de competență, în vederea realizării atribuțiilor prevăzute de OUG 57/2019 de către Consiliul Local și Primar, inclusiv asigurării cadrului necesar privind buna desfășurare a activităților privind situațiile de urgență și participă activ la toate activitățile privind situațiile de urgență;
- 17). Rezolvă și semnează corespondența ce revine primarului în exercitarea competențelor sale, coordonează operativ activitatea aparatului de specialitate al primarului în lipsa acestuia, pe perioada concediilor sau a oricăror situații în care primarul nu poate să-și exercite atribuțiile conform legii, primarul fiind obligat a înștiința pe viceprimar în ceea ce privește durata absenței, după caz locul unde poate fi găsit;
- 18). îndeplinește atribuțiile prevăzute de legile privind protecția muncii și P.S.I.;
- 19). asigură elaborarea proiectelor de hotărâre și a documentațiilor pentru susținerea acestora prin compartimentele de specialitate pe care le coordonează, precum și ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate în aceste domenii;

20). sesizeaza in timp util primarul si Consiliul local asupra problemelor mai importante, cat si asupra deficientelor din domeniile pe care le coordoneaza, propunand concret masuri urgente pentru remedierea acestora;

21). Răspunde de transmiterea corespondenței in termen.

22). Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare al atribuțiilor menționate mai sus.

Art. 2. (1). Domnul Ștefan Doru-Cezar – viceprimarul comunei Roșiile, județul Vâlcea, îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau de alte acte normative, precum și însărcinările date de consiliul local sau de primar, răspunzând în mod direct de cantitatea și calitatea lucrărilor delegate.

(2). În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializare a acestora.

Art. 3. Unele atribuții specifice ordonatorului principal de credite rămân în competența exclusivă a primarului, dintre care: aprobarea planului anual al achizițiilor publice; aprobarea documentațiilor de atribuire a proceselor-verbale și rapoartelor procedurii de achiziție în calitate de reprezentant al autorității contractante; aprobarea și semnarea documentelor aferente virărilor de credite bugetare; în realizarea atribuțiilor care presupun recrutare/redistribuirea forțelor umane și cele ce presupun emiterea de dispoziții, avize, acorduri, certificate de urbanism și autorizații construcții sunt de competența exclusivă a primarului; organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului.

Art. 3. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Vâlcea în vederea efectuării controlului de legalitate, domnului Ștefan Doru-Cezar – viceprimarul comunei Roșiile, județul Vâlcea și va fi adusă la cunoștință publică prin grija secretarului general UAT Roșiile, județul Vâlcea.

Cu drept de contestație la instanță de contencios administrativ, după îndeplinirea procedurii prealabile.

Roșiile, 17.12.2020

Primar,
CONSTANTIN DUMITRU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT Roșiile,
AVRAM CĂTĂLIN-CONSTANTIN

Catalin-
Constantin Avram

Digitally signed by
Catalin-Constantin Avram
Date: 2020.12.31 14:09:23
+02'00'