



## **DISPOZIȚIA NR. 274**

**Privitor la : constituirea comisiei pentru inventariere a patrimoniului, de evaluare, casare și valorificare a bunurilor ce aparțin unității administrativ-teritoriale Roșiile, județul Vâlcea care au normă de casare îndeplinită sau care sunt într-un stadiu avansat de uzură și nu mai pot fi folosite din patrimoniul Comunei Roșiile, județul Vâlcea.**

Constantin Dumitru – primarul comunei Roșiile, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul întocmit de secretarul Primăriei comunei Roșiile, județul Vâlcea înregistrat la nr. 4394/10.11.2021 prin care se propune constituirea comisiei pentru inventarierea bunurilor din patrimoniul unității administrativ-teritoriale Roșiile, județul Vâlcea și unități subordonate, cât și comisia de casare a acestora pentru care se constată că au norma de casare îndeplinită și sunt într-un stadiu avansat de uzură;

Văzând că prin HCL Roșiile nr. 50/31.05.2020 s-a însușit de către Consiliul Local Roșiile, județul Vâlcea a raportului de evaluarea bunurilor din domeniul public și privat al UAT Roșiile, județul Vâlcea, raport nr. 32/20.03.2020 întocmit de către expert evaluator autorizat Ing. Prundeanu Mihai-Adrian în baza contractului de prestări servicii nr. 12/4876/24.12.2019, raport de evaluare elaborat cu respectarea Standardelor de evaluare a bunurilor conforme cu standardele internaționale de evaluare, a recomandărilor și metodologiei de lucru recomandată de către Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România;

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (2), art. 7 și art. 8 din Legea contabilității nr. 82/1991, r<sup>2</sup>, cu modificările și completările ulterioare, pct. 2, 6 (1), 42, 43 s.a. din O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, OMFP nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, art. 23 alin. (2) lit. e) și h) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; văzând și dispozițiile Legii nr. 15/1994, r<sup>1</sup> privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și incorporale, H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 alin. 2, art. 553, 554, 859(2) din L. 287/2009 privind codul civil, art. 4 din L. nr. 18/1991 privind fondul funciar – actualizate; OAP nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; Legii nr. 52/2003 r<sup>1</sup> privind transparența decizională în administrația publică, L. 554/2004 a contenciosului administrativ;

În baza art. 354, 355, 357, art. 606 alin. (7), art. 289, art. 155 alin. (5) lit d), e), art. 196 alin. (1) lit. b, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea:

## **DISPOZIȚIE**

**Art. 1.** Se constituie comisia pentru inventarierea patrimoniului, bunurilor ce aparțin Unității administrativ teritoriale Roșiile, județul Vâlcea, în următoarea componență:

- |                           |               |
|---------------------------|---------------|
| <b>1.</b> Gheorghe Romică | – președinte; |
| <b>2.</b> Curea Elena     | – membru;     |
| <b>3.</b> Vlăduțu Ion     | – membru.     |

**Art. 2.** Se constituie comisia de evaluare, valorificare, analiză cu propuneri spre casare a bunurilor aparținând unității administrativ teritoriale Roșiile care au norma de casare îndeplinită și au un stadiu avansat de uzură, care va întocmi proces-verbal de casare și apoi va trece la valorificarea acestora, iar documentele de casare și valorificare vor fi depuse serviciului de contabilitate pentru a proceda la scoaterea din inventar, comisie compusă din:

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| <b>1.</b> Niță Minodora           | – președinte; |
| <b>2.</b> Marinescu Ștefan        | – membru;     |
| <b>3.</b> Constantin Elena-Raluca | – membru.     |

**Art. 3.** Comisiile constituite potrivit art. 1 și 2 au atribuțiile, competențele și responsabilitățile stabilite prin actele normative în vigoare privind inventarierea elementelor de activ și pasiv, datorii și capital propriu precum mijloace fixe, terenuri, immobilizări necorporale, participații la capital social, active fixe în curs, materiale, obiecte de inventar în magazie, obiecte de inventar în folosință, creanțe și obligații ale comunei, soldurile conturilor de disponibilități ale UAT Roșiile, gestiune de casă, timbre poștale, bonuri valorice pentru carburanți, alte asemenea - OAP 2861/2009.

**Art.4. (1).** Inventarierea bunurilor menționate mai sus se va efectua în perioada 10.11-07.12.2021 la toate gestiunile aparținând Primăriei comunei Roșiile, județul Vâlcea, unități subordonate, activități autofinanțate, prestări servicii, fostul patrimoniu CAP, școlile de pe raza localității, biblioteca comunală, sub directa îndrumare, supraveghere, control și răspundere a primarului localității – ordonator principal de credite în vederea bunei organizări a lucrărilor de inventariere.

**(2).** Rezultatele inventarierii vor fi consemnate în procese-verbale, la care se vor atașa dispoziția de constituire a comisiei, eventuale aprobări de modificare a termenelor, declarațiile luate personalului înainte de începerea inventarierii, listele de inventariere precum și alte documente referitoare la inventariere.

**(3).** Procesul-verbal va fi înregistrat la registratură și predat la compartimentul contabilitate, la termenul final pentru inventariere.

**Art. 5.** Inventarierea se va desfășura prin măsurarea, cântărirea, numerotarea, cubarea bunurilor supuse acestor operațiuni și alte activități specifice inventarierii în conformitate cu procedura prevăzută în OAP 2861/2009.

**Art. 6.(1)** Până la data de 11 Decembrie 2021 comisia menționată mai sus va preda inventarele factice serviciului contabilitate cu propunerile necesare (de casare, de imputare, de scoatere din inventar), după care se va trece la verificarea inventarelor, rezultatul acestora fiind consemnat în darea de seamă contabilă anuală.

**(2).** La operațiunile de inventariere vor participa domnul Pîrvu Ion – referent IA din cadrul primăriei Roșiile, fara ca acesta să facă parte din comisie.

**(3).** Domnul Fera George-Cosmin, consilier principal în cadrul compartimentului financiar-contabil este împuternicit pentru a desfășura activități de instruire a personalului primăriei, comisiei în vederea inventarierii și poate participa efectuarea operațiunilor de inventariere fara ca acesta sa facă parte din comisie.

**Art. 7.** Pe toata durata inventarierii, programul si perioada inventarierii se afișează la loc vizibil și va avea conținutul prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta care va fi ținută la dosarul de inventariere, cât și modul de efectuare a inventarierii, metoda de inventariere utilizată cu respectarea prevederilor legale – OAP 2861/2009.

**Art. 8.** Tot personalul primăriei este obligat a pune la dispoziție comisiei de inventariere toate bunurile pe care le dețin și fac obiectul inventarierii.

**Art. 9.** În baza listelor de inventariere, cu propunerile aferente, se va întocmi un proiect de hotărâre care va fi supus aprobării în ședință a consiliului local la sfârșitul lunii decembrie 2021.

**Art. 10.** Ulterior se va elabora proiect de hotărâre, în baza listelor bunurilor inventariate, pentru a fi supus aprobării consiliului local privind aprobarea domeniului privat al UAT Roșiile, întocmirea inventarului efectuându-se de către comisia specială pentru întocmirea inventarului.

**Art. 11.** Precizări privind modul concret de desfășurare a acțiunii de inventariere vor fi puse la dispoziție de către compartimentul financiar-contabil și secretarul general al UAT Roșiile.

**Art. 12.** Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului Vâlcea în vederea efectuării controlului de legalitate, compartimentului financiar-contabil, persoanelor nominalizate la art. 1 și 2 în prezenta dispoziție, care vor lua toate măsurile în vederea aducerii la îndeplinire și va fi făcută publică prin grija secretarului comunei Roșiile, județul Vâlcea.

Roșiile, 10.11.2021

Primar,  
CONSTANTIN DUMITRU

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general UAT Roșiile,  
AVRAM CĂTĂLIN-CONSTANTIN



### **PLANIFICAREA**

Inventarierii masei impozabile, a elementelor de natura activelor fixe, datoriilor și capitalurilor proprii delinute de Primăria comunei Roșiile și de unitățile subordonate Consiliului local al comunei Roșiile în anul 2021

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiectivul de inventariat</b>	<b>Data începerii inventarului</b>	<b>Data terminării inventarului</b>
<b>1</b>	Primăria Roșiile		
<b>2</b>	Biblioteca Comunală		
<b>3</b>	Protecție civilă - SVSU		
<b>4</b>	Cămine Culturale		
<b>5</b>	Fostul CAP		
<b>6</b>	Izlazul Comunal		
<b>7</b>	Pădure primărie		
<b>8</b>	Parcul auto		
<b>9</b>	etc		

Roșiile, 10.11.2021

Primar,  
CONSTANTIN DUMITRU

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general UAT Roșiile,  
AVRAM CĂTĂLIN-CONSTANTIN

Catalin-  
Constantin Avram

Digitally signed by Catalin-  
Constantin Avram  
Date: 2021.11.10 15:59:56 +02'00'