



H O T Ă R Ă R E A N R. 41

privind: aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Roșiile, județul vâlcea, pentru anul 2022.

Consiliul local al comunei Roșiile, județul Vâlcea întrunit în ședința sa ordinară din data de 26.04.2022 la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Având în vedere că domnul Bucura Alexandru-Gheorghe a fost ales președinte de ședință pentru o perioadă de trei luni în ședința Consiliului local Roșiile din data de 28.02.2022;

Luând în dezbateră referatul secretarului general UAT Roșiile și raportul de specialitate înregistrat la nr. 1748/18.04.2022 prin care prin care propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Roșiile, județul vâlcea, pentru anul 2022; procesul-verbal de control al AJPIS Vâlcea nr. 18961/2021 prin care s-au trasat anumite obiective de realizat; Hotărârea Consiliului Local Roșiile privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roșiile, județul Vâlcea;

Văzând avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Roșiile prin care avizează favorabil proiectul de hotărâre;

Ținând cont de raportul de avizare al legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul Comunei Roșiile;

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. c), art. 3 alin. (2) lit. b), art. 5 din Anexa nr. 3, din H.G nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare; art. 112 alin. (3), lit. (b), art. 113 alin (1), art.114 alin.(1) 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului județean/Consiliului local/Consiliului general al Municipiului Bucurest, O.G. nr. 68 / 2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă

pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 52/2003 r¹ privind transparența decizională în administrația publică, văzând și art. 120, 121 din L. 1/2003 – Constituția României, Legea 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, art. 7 alin. 2 din Legea nr. 287/2009 r¹ privind Codul Civil;

În temeiul prevederilor art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin 3 lit. (a), art. 129 alin. (1), alin. (7) lit. b), art. 136, art. 139 alin. (1), art. 140, art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 – 200, art. 240 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 11 voturi pentru, Consiliul local al comunei Roșiile, județul Vâlcea, adoptă următoarea:

H O T Ă R Ă R E:

Art. 1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Roșiile, județul Vâlcea, pentru anul 2022, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Roșiile și compartimentul de asistență socială.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Vâlcea în vederea efectuării controlului de legalitate, primarului comunei Roșiile în vederea aducerii la îndeplinire prin compartimentul de asistență socială, și va fi adusă la cunoștință publică pe pagina de internet www.primariarosiile.ro prin intermediul secretarului general UAT Roșiile, județul Vâlcea.

Roșiile, 26.04.2022

Președinte de ședință,
BUCURA ALEXANDRU-GHEORGHE

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT Roșiile,
AVRAM CĂTĂLIN-CONSTANTIN



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ACORDATE LA NIVELUL COMUNEI ROȘIILE, JUDEȚUL VÂLCEA, PENTRU ANUL 2022

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Roșiile conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului asistență socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul asistență socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie întreprinse.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care

pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2022 se află în plată un număr mediu lunar de 61 de dosare de acordare a venitului minim garantat.

2. Indemnizația și plata asistențelor personale pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistențelor personale pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistențelor personale ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2022, estimăm un număr mediu lunar de 40 persoane cu handicap grav beneficiază de drepturile prevăzute de lege, în calitate de asistenți personali, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Vâlcea, iar un număr mediu lunar de 75 persoane au beneficiază de indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav. Pentru anul 2022 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 12000 lei, iar salariile asistențelor personale de 15000 lei.

3. Protecția copilului

Pentru protecția drepturilor copiilor sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, sau instituționalizarea pentru copiii de pe raza comunei Rosiile și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Vâlcea, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**. Prin Compartimentul asistență socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Rosiile.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la

nivelul, comunei Rosiile preconizăm că pe anul 2022 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc, în schimb va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul asistență socială participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Estimăm că în anul 2022 vor fi în plată un număr de 45 de titular de dosare pentru alocația pentru susținerea familiei.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2021 – martie 2022 a fost de 293 familii și persoane singure care au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne. Estimăm că vor fi aproximativ 300 de familii și persoane singure care vor beneficia de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2022 -martie 2023.

6. Tichete sociale de gradiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, Legeii nr. 49 din 16.04.2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015 se acordă tichete sociale în valoare de 100 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2022 sunt 15 beneficiari de tichete sociale pentru gradiniță.

B. OBIECTIVE GENERALE

Pentru anul 2022 Compartimentul asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Rosiile.

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, quantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile compartimentului

- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru;
- desemnarea responsabilităților;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu.

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională;

Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;

Încheierea de convenții de parteneriat;

Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;

Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabil cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune este asistentul social din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Rosiile.

3,INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2022.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune social;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale ;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentului asistență socială pe anul 2022.

Roșiile, 26.04.2022

Președinte de ședință,
BUCURA ALEXANDRU-GHEORGHE

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT Roșiile,
AVRAM CĂTĂLIN-CONSTANTIN

Catalin-

Constantin Avram

Digitally signed by Catalin-
Constantin Avram
Date: 2022.04.27 17:07:42
+03'00'