



NR.: 5142 / 31.12.2021

Elaborat  
Secretar General UAT Roșiile,  
Avram Cătălin-Constantin

**RAPORT DE EVALUARE**  
**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021**

Subsemnatul, **Avram Cătălin-Constantin** responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2021**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2021**:

**I. Resurse și procese**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presa  
 În Monitorul Oficial al României  
 În alta modalitate: *verbal celor interesați, prezentare informație la birou;*

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) *afișarea pe pagina web – inclusiv implementarea Monitorului Oficial Local – standardizare mod prezentare informații;*  
b) *afișarea la sediul instituției;*  
c) *consultarea la sediul instituției, afișarea informațiilor de interes public în spații destinate publicului larg;*

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevăzute de lege?

*Da, acestea fiind: publicarea/anunțarea la sediu, pe site și în presă a evenimentelor organizate de primărie, date contact servicii/instituții publice, comunicate de presă privind activitatea desfășurată de către instituție/instituțiile subordonate consiliului local, condiții și documente necesare înscriere proiecte (stupi, eficientizare energetică etc), date principale despre AC, CU, Regulamente locale s.a*

- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? *Dezvoltarea pagini web, Actualizarea permanentă a site-ului instituției cu noutăți legislative și acțiunile pe care le organizăm. Datele deschise sunt datele care pot fi utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite către terți. La nivelul instituției se întreprind acțiuni de conștientizare a personalului cu privire la importanța respectării legislației liberului acces la informații de interes public în domeniile activității pe care o desfășoară, prezentare și însușire proceduri sistem – SCIM, seturi indicatori de performanță, riscuri, prevenire corupție, indicatori evaluare etc.*



## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
3		3		3	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementari	1
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electronica	Comuni care în format hârtie	Comuni care verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
3		3		nu	3			2		1			

Informații de interes public, cu respectarea legislației, au fost furnizate în timp real/permanent solicitărilor verbale, după caz cu indicarea vizitării web-site-ului instituției (listă funcții publice, patrimoniu, declarații de avere și interese, L. 17/2014, închirieri, buget, proiecte, registrul agricol, taxe și impozite etc)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul, însă lipsa de personal și timp fac această activitate, ca printre altele, să fie mai greu de îndeplinit de către persoana responsabilă, care este secretarul general UAT.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4.1. Informarea persoanelor cu funcții de conducere cu privire la necesitatea respectării întocmai a legislației în vigoare.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **Nu a fost cazul, însă se au în vedere aspecte referitoare la date cu caracter personal, art. 12 slin. 4 din L. 18/1991, documentație tehnică anexa la AC, vizată de datele cu caracter personal, proprietatea intelectuală, drepturi de autor, s.a.**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri	
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere
	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)
	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da – în curs de îmbunătățire

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Sediul primăriei Comunei Roșiile, tel. 0250867635, fax: 0250867612, site: [www.primariarosiile.ro](http://www.primariarosiile.ro), e-mail: [rosiile@vl.e-adm.ro](mailto:rosiile@vl.e-adm.ro)  
Instruirea permanentă a personalului primăriei cu referire la respectarea legislației referitoare la informațiile de interes public. Asigurarea unui PC cu acces la internet-pag. web în cadrul punctului de informare-documentare la care un solicitant poate accesa informațiile publice – art. 8 din HG 123/2002, HG nr. 1723/2004.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Asigurarea transparenței și promovarea tuturor informațiilor prin toate sursele de comunicare, Desfășurarea activității într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția.



PRIMAR,  
Constantin Dumitru

SECRETAR General,  
Avram Cătălin-Constantin