



ANUNȚ PUBLIC

privind Registrul Agricol

În conformitate cu legislația specifică, se organizează întocmirea și ținerea la zi a datelor ce fac obiectul Registrului agricol, pentru perioada 2020-2024. Această activitate se realizează de autoritățile publice locale (Primăria Roșiile), pe suport hârtie și electronic, și are drept scop asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, etc, .

În Registrul agricol se înscriu gospodăriile populației, cu tot terenul în proprietate și cel pe care îl utilizează în arendă, în parte, în asociere sau sub alte forme, după caz, clădirile utilizate ca locuință și construcțiile anexe, animalele pe care le dețin pe raza localității indiferent de domiciliul proprietarului.

Se considera gospodarie, OG 28/2008, totalitatea membrilor de familie, rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodaresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în mod comun produsele agricole obținute.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe baza de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu.

Datele înscrise în Registrul agricol constituie bază de date pentru eliberarea unor înscrisuri solicitate de cetățeni: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra unor bunuri mobile sau imobile, atestate de producător și carnet de comercializare, starea materială necesară pentru situații de protecție socială, obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești sau alte documente la baza cărora stau informații cuprinse în registrul agricol, potrivit legii.

Au obligația de a declara date persoanele fizice cu domiciliul în comuna Roșiile, persoanele fizice cu domiciliul în altă localitate dar care dețin bunuri pe raza comunei Roșiile; persoanele juridice cu sediul în comuna Roșiile, persoanele juridice cu sediul în altă localitate dar care dețin bunuri pe raza comunei Roșiile.

Inscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnatura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnatura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile art. 5 din O.G. nr. 28/2008

Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza

declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente care atestă dreptul de proprietate sau folosință.

PERIOADELE în care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) **între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produselor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-iesiri;

b) **între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai**, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), **în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.**

In cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se considera că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnatura declarantului».

Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în registrele agricole se înscriu suprafețele care corespund realității, dovedite prin lucrări tehnice de cadastru.

În cazul în care, într-un act de proprietate, un teren are consemnată o altă categorie de folosință decât situația reală, în registrul agricol se înscrie categoria de folosință care corespunde realității, pe baza declarației depuse de persoana care are această obligație, potrivit prezentei ordonanțe. În mod similar se procedează și în cazul în care, într-un act de proprietate, un teren este consemnat ca figurează în intravilan/extravilan, iar acesta, potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale, este situat în extravilan/intravilan.

În cazul în care o clădire este în stare avansată de degradare ca urmare a unui dezastru natural, radierea din registrul agricol se face pe baza autorizației de desființare, emisă potrivit legii.

Pentru efectuarea unei declarații complete care să dețină datele conform formularului Registrului agricol, vă rugăm să aveți asupra dumneavoastră documentele menționate mai jos și să fiți în măsură de a furniza informațiile necesare:

- Cerere/declarație pentru înscrierea/modificarea datelor din registrul agricol;
- Actele de identitate (C.I./B.I./Certificat naștere);
- Acte doveditoare ale dreptului de proprietate (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, donație, certificat de moștenitor, sentință civilă). În cazul terenurilor aflate în folosință se va prezenta contract de arendă din care să rezulte dreptul de folosință;
- Extras de carte funciară sau, după caz, plan de amplasament și delimitare, fișa bunului imobil;
- Pentru construcții se vor prezenta: autorizație de construire, proces-verbal de terminare a lucrărilor, declarație notarială pentru clădirile construite fără autorizație;
- Pentru efectivele de animale se va prezenta adeverință de la medicul veterinar din care să reiasă date cu privire la acestea (rasă, sex, vârstă, greutate).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.

Țin să amintesc că prin HCL Roșiile nr. 70/23.07.2017 s-a aprobat **Nomenclatura Stradală** la nivelul Comunei Roșiile, județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare, date care vor fi operate în Registrul Agricol Național (RAN) și Registrul electronic național al nomenclatoarelor stradale (RENNS).

Declararea datelor în registrul agricol se face la sediul primăriei, Compartimentul Registrul agricol, de luni până vineri, în intervalul 8:00 – 16:00.

Modelele declaratiilor privind înregistrarea/modificarea datelor în registrul agricol pot fi obținute de la sediul primăriei, dar sunt afișate și pe site www.primariarosii.ro.

Constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 100 lei la 500 lei, în cazul persoanelor fizice, respectiv cu amenda de la 300 lei la 1.500 lei, în cazul persoanelor juridice, următoarele fapte:

a) refuzul de a prezenta primarului sau persoanelor împuternicite de acesta documentele și a evidențele necesare în vederea verificării realității datelor;

b) refuzul privind asigurarea accesului persoanelor împuternicite de către primar de a constata la fața locului situația reală, în vederea verificării concordanței dintre aceasta și datele din registrul agricol;

c) nedeclararea, la termenele și în forma stabilite de prezenta ordonanță sau de normele tehnice prevăzute la art. 7 alin. (3), după caz, a datelor care fac obiectul registrului agricol;

d) refuzul de a prezenta primarului informațiile, potrivit prevederilor art. 10 alin. (1).

Referințe : OG. 28/2008, actualizată, OAP 25/2020.

*Având în vedere Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date **sunteți de acord cu prelucrarea acestora, în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției, prin datele furnizate prin declarația de înregistrare/modificare a datelor în registrul agricol**, cu mențiunea că aveți dreptul la informare, acces la datele personale, de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție la prelucrarea datelor. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată responsabilului cu prelucrarea datelor cu caracter personal. Cererea se poate depune la secretariatul primăriei Roșiile sau poate fi transmisă la adresa de e-mail afișată pe situl Primăriei. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției sau A.N.S.P.D.C.P. – la sediul acesteia din București, Bd. Gheorghe Magheru, nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, email : anspdcp@dataprotection.ro. Totodată, legea recunoaște și garantează dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de a se adresa justiției.*

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) sunteți obligați să informați în scris Primăria Comuna Roșiile.

Anumite date trebuie furnizate pentru corecta înregistrare în evidențe și eliberarea unor acte/adeverințe/atestare fiind necesare pentru diverse ațiuni/scopuri;

Secretar UAT Roșiile,

AVRAM CĂTĂLIN-CONSTANTIN

DECLARAȚIE
privind înregistrarea/modificarea
datelor în registrul agricol

persoane fizice (PF) persoane juridice (PJ)

Subsemnatul (PF)/Împuternicit (PJ),, legitimat prin BI/CI/AI serie nr., CNP, cu domiciliul în județul loc. cod poștal sector . . ., str. nr., bloc scara etaj, ap., tel., fax, adresă de e-mail,

Subscrisa (PJ),, codul de identificare fiscală, cu sediul în județul loc. cod poștal sector, str nr., bloc scara etaj ap tel. fax, adresă de e-mail, înregistrată la registrul comerțului la nr., în vederea efectuării de înregistrări/modificări în registrul agricol, **declar următoarele:**

.
.
.
.
.

Anexez la prezenta copii ale următoarelor lege documente, certificate pentru conformitate cu originalul:

.
.
.

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, **cele declarate fiind corecte și complete.**

Data în fața secretarului general al unității administrativ-teritoriale Roșiile.

Data Subsemnatul/Împuternicit,
.
(Numele, prenumele și semnătura)