

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE PE ANUL 2024**  
**- VICEPRIMAR -**

art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019

Am fost ales în funcția de viceprimar în luna Noiembrie 2024, făcând parte din comisia nr. 1 stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, având calitatea de Membriu în cadrul acesteia, membru AUR.

Pe lângă atribuțiile de ales local - consilier local, ca viceprimar, o atenție deosebită și un sprijin nemijlocit s-a acordat pentru funcționarea în bune condiții a serviciilor publice de interes local – Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, precum și activităților de investiții social culturale și edilitar-gospodărești și a tuturor activităților în care Consiliul local, primarul și aparatul propriu au fost implicați.

Activități privind: participarea la ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local, participarea în comisii speciale, audiențe acordate cetățenilor, respectat regimul incompatibilităților și cel al conflictului de interese, întocmit și depus, conform legii, declarațiile de avere și de interese, prezentat în ședințele de consiliu local informari cu privire la problemele ridicate de cetățeni, dezbateri cu cetățenii pe anumite teme etc

Am prezentat executivului și colegilor consilieri, problemele care mi-au fost sesizate de către cetățeni la întâlnirile pe care le-am avut cu aceștia în teritoriu.

Am participat la toate ședințele consiliului local și ședințele comisiilor de specialitate, venind cu idei și propuneri către domnul primar.

Atât în cadrul ședințelor de comisii cât și în cadrul ședințelor publice ale consiliului local am militat pentru respectarea interesului cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valorificarea patrimoniului privat și utilizarea domeniului public, utilizarea eficientă a banilor publici.

Am avut o relație foarte bună cu colegii din cadrul consiliului local, primar și aparatul de specialitate al primarului, fiind sprijinit în toate demersurile.

Sunt responsabil cu supravegherea persoanelor beneficiare L. 416/2001 împreună cu care am executat mai multe lucrări de interes local (lucrări de întreținere spații, lucrări de întreținere șanțuri de scurgere a apelor pluviale, decolmatarea unor canale și rigole de scurgere a apelor, spart lemne etc.

Am participat la aprovizionarea cu combustibil solid (lemn) din proprietatea privată a comunei Roșiile pentru încălzirea în sezonul rece a Primăriei Roșiile – materialul lemnos a fost tăiat, fasonat, transportat la sediul Primăriei și depozitat în magazia de combustibil.

Am participat împreună cu persoanele beneficiare L. 416/2001 la tăierea, fasonarea și depozitarea materialului lemnos pentru încălzire la unitățile de învățământ din localitate.

Am participat la lucrări de salubritate, desființare a zonelor cu gunoi aruncate pe raza drumurilor locale, comunale și județene, zona școlilor, bisericilor, Târgului comunal, desfășurând activități de voluntariat împreună cu personal din cadrul primăriei și cetățeni privind desființarea depozitelor ilegale de gunoi (gunoi municipal găsit în zone publice, drumuri, capete de pod etc).

A fost întreprinse acțiuni de colectare a deșeurilor depozitate în zona pădurilor, acumulărilor de apă, terenuri aparținând domeniului public cu persoane beneficiare a Legii 416/2001 cât și alte persoane care au acționat voluntar.

Am participat la ședințele Comisiei de fond funciar și deplasat la comii de fond funciar.

Am participat la instruire și prevenire a populației pe linie de PSI efectuate pe raza localității noastre, dintre care:

- s-a efectuat instruirea personalului pe linia cunoașterii și respectării Normelor de protecția muncii și P.S.I.

-contractarea, urmărirea derularii și finalizării contractului de servicii de medicina muncii pentru

<sup>1</sup> Comisii:

1. Pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
2. Pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement;
3. Pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

angajatii aparatului de specialitate al primarului;

-programarea si urmarirea desfasurarii contoalelor medicale periodice pentru persoanele in cadrul aparatului de specialitate al primarului;

-instruirea introductive-generală, la angajare privind securitatea si sanatatea in munca si intocmirea fisei individuale de instruire;

-verificarea efectuării instruirilor periodice conform planului annual de instruire periodica SSM.

Împreună cu voluntarii pentru situații de urgență apărute pe raza UAT Roșiile voi participa la stingerea incendiilor de vegetație, precum și la exercițiile de conștientizare a populației, alarmare.

Voi supraveghea împreună cu alte organe competente persoanele care au de efectuat muncă neremunerată în folosul comunității conform dispozițiilor date de către primar și a Mandatelor de executare emise de către Instanțele de judecată/serviciile de probațiune.

Am informat detinatorii de case si terenuri in ceea ce priveste obligativitatea declararii la registrul agricol, aducerea la cunoștință privind plata impozitelor și taxelor locale, cu preferință până la 31 Martie.

Au fost asigurate măsurile necesare pentru păstrarea ordinii și liniștii publice cu ocazia diverselor evenimente cultural-artistice, religioase, alegeri în localitate.

S-au realizat măsuri în ceea ce privește:

- organizarea programe/întâlniri de instruire care să asigure crearea unei conduite adecvate în rândul celor care activează în serviciul de pază la obiectivele primăriei;
- disponibilitatea reprezentanților comunității de a se implica în realizarea siguranței, ordinii și liniștii publice.

În sezonul rece am efectuat lucrări de prevenire și combatere a ghețurilor prin împrăștiere de material antiderapant pe tronsoanele de drum în pantă unde exista pericolul de producere accidente rutiere.

Am efectuat demersuri pentru conștientizarea populației pe linie de protecția mediului : au fost facute demersuri pentru informarea cetatenilor cu privire la respectarea normelor legate de protectia mediului prin afisarea de panouri in zonele cu risc de depozitare neconforma a deseurilor și conștientizare pentru a încheia contract cu operatorul de salubritate care prestează servicii pe raza UAT Roșiile; s-au intensificat măsurile privind păstrarea curățeniei în comuna, preîntâmpinarea depozitării deșeurilor în locuri neautorizate; pentru colectarea gunoiului menajer de la activitățile casnice, primaria a pus la dispozitie pubele pentru cetateni cat si pentru agentii economici, acestea ridicandu-se de catre firma specializata in colectarea deseurilor.

S-au remontat plăcuțe de avertizare cu referire la Păstrați localitatea curată, aruncarea gunoiului este interzisă, aducând la cunoștință și despre prevederile legislative privind sancțiuni.

Pentru a fi la curent cu anumite informații, obiective care se vor realiza la nivelul UAT Roșiile rog a se consulta avizierul de la sediul primăriei, precum și site-ul instituției [www.primariarosiile.ro](http://www.primariarosiile.ro), materiale care sunt aduse la cunoștința publică prin intermediu domnului secretar general al localității Roșiile.

Cetățenii mă pot contacta prin intermediul ..0743.607.869.

La nivelul UAT Roșiile există Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, actualizat prin HCL 2/2024.

Consider că m-am integrat foarte bine în activitățile administrației publice-locale, în deosebi cele edilitar-gospodărești, fiind disponibil și prezent la toate acțiunile ce interesează comunitatea locală, inclusiv participarea la ațiuni și activități privind prevenirea și înlăturarea unor evenimente nedorite (calamități – alunecre terenuri, stingere incendii, s.a.), activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință, corectitudine și cu mult respect pentru cetățeni, pentru colegii din consiliu, primărie, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din comuna Roșiile.

Principil fundamental după care mă ghidez este prevederea legală unde se stipulează buna credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care m-a ales, aflându-mă în serviciul colectivitatii locale; cinste și corectitudine, probitate și discreție profesională.

**VICEPRIMAR**  
**ROȘIANU ADRIAN**

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**PERIOADA 01.01-31.12.2024**

intocmit in temeiul art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019  
privind Codul administrativ, de către consilier local

făcând parte din comisia nr. 1<sup>1</sup> stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, având  
calitatea de membru în cadrul acesteia, membru PSD  
Sunt  ales /  reales, iar anterior am făcut parte din comisia nr. 1

**1) ACTIVITATEA PRIVIND PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL:**

- calitatea avuta in comisie - membru, președinte, secretar;
- numar de ședințe la care s-a participat -ori de câte ori sa impus și a fost necesar;
- nr. proiecte de hotarare avizate etc. – favorabil;

**2) PARTICIPAREA ÎN COMISII SPECIALE:**

- numar comisii – după caz;
- problematica abordata, etc;

**3) AUDIENȚE ACORDATE CETĂȚENILOR**

- numar de intalniri pentru audiente – ori de câte ori a fost nevoie;
- problematica abordata – diverse probleme cu care am fost sesizat de cetățeni;
- mod de soluționare, promovate ca inițiative / proiecte de hotarari etc.- favorabil în folosul comunității;

**4) ADUNARI CETĂȚENEȘTI PE SATE** - art. 248 din Codul administrativ (pot fi organizate la inițiativa unei treimi din nr consilierilor in functie; se fac in scopul consultarii cetatenilor in probleme diverse) – discuții deschise cu toți cetățenii care au solicitat rezolvarea unor probleme de interes ale UAT;

**5) S-A SOLICITAT PRIMARULUI INFORMARI CU PRIVIRE LA PUNEREA IN EXECUTARE A HOTARARILOR ADOPTATE SAU ALTE INFORMARI** – informările fiind convingătoare;

**6) S-A RESPECTAT REGIMUL INCOMPATIBILITATILOR ȘI CEL AL CONFLICTULUI DE INTERESE;**

**7) S-AU ÎNTOCMIT ȘI DEPUȘ, CONFORM LEGII, DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE**, făcându-se publice prin grija persoanei desemnate în acest scop – Secretar general UAT Roșiile;

**8) S-AU PREZENTAT ÎN ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL INFORMARI CU PRIVIRE LA PROBLEMELE RIDICATE DE CETATENI CU OCAZIA AUDIENȚELOR, ADUNARILOR CETĂȚENEȘTI, ÎNTALNIRILOR TRIMESTRIALE, DEZBATERI PUBLICE PE ANUMITE TEME** (buget, strategia de dezvoltare a localității, salubritate, utilități publice apă-canal, etc);

<sup>1</sup> Comisii:

1. Pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
2. Pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement.
3. Pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Pe tot parcursul anului am căutat să mă pregătesc pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile și dând curs convocărilor de ședințe ordinare lunare, extraordinare, convocate de îndată.

Am fost implicat în toate proiectele de hotărâri inițiate de primar.

Toate ședințele consiliului local au fost publice, votul fiind deschis, secretarul general UAT Roșiile aducând la cunoștință publică ordinea de zi cu indicarea tipului ședinței, datei, orei, locului desfășurării ședințelor, s.a.; unele proiecte de hotărâri se pot adopta cu vot secret conform legislației în vigoare (alegere viceprimar, etc) însă nu a fost cazul.

Nu doresc să amintesc numărul de ședințe la care am participat, însă țin să menționez că nu am lipsit de la ședințe, consiliul local întrunindu-se cu numărul suficient de membrii astfel încât s-a asigurat desfășurarea tuturor ședințelor, cu cvorumul/prezența necesară, la convocarea primarului/secretarului, după caz în cadrul comisiilor de specialitate și am avut grijă ca prin acțiunile mele să fie întrunite condițiile privind adoptare hotărârilor privind interesul comunei Roșiile.

De asemenea, am participat la întrunirile pe comisii, întocmindu-se procese-verbale/avizele de specialitate care au fost înaintate secretarului general în termen legal.

Am venit mereu în dialog cu cetățenii din localitate, îndeosebi din zona care este în responsabilitatea mea.

Am avut o prezență activă în cadrul ședințelor, venind cu diverse propuneri, intervenții, având o bună colaborare cu ceilalți membri ai Consiliului Local Roșiile.

S-au făcut informări și luat măsuri în ceea ce privește alocarea fondurilor necesare în anumite situații în regim de urgență.

Când situația a impus, am apelat la personalul din aparatul tehnic al executivului pentru a oferi informații suplimentare referitoare la problematica proiectelor de hotărâri supuse aprobării.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine, conform legislației în vigoare, în folosul comunității din care fac parte.

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în mai mare măsură la optimizarea activității consiliului local.

Am completat și am depus în termenele legale declarațiile de avere și interese, am avut în vedere legislația privind incompatibilitățile și conflictele de interese, alte responsabilități legale după cum am fost informat și m-i s-a pus în vedere și la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile.

La capitolul DIVERSE, am prezentat executivului și colegilor consilieri, problemele care mi-au fost sesizate de către cetățeni la întâlnirile pe care le-am avut cu aceștia în teritoriu. Toate aceste probleme, după caz, se regăsesc consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de consiliu, multe dintre ele nu sunt consemnate deoarece au fost prezentate antreior primarului iar acesta prin aparatul de specialitate a rezolvat problemele, sau, după caz a inițiat proiecte de hotărâri.

Atât în cadrul ședințelor pe comisii, ședințelor reunite cât și în cadrul ședințelor Consiliului Local am militat pentru respectarea interesului cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valorificarea patrimoniului privat și utilizarea domeniului public, utilizarea eficientă a banilor publici,

Hotărârile adoptate de consiliul local Roșiile, precum și procesele-verbale ale ședințelor consiliului local sunt postate pe site-ul primăriei Roșiile prin intermediul Secretarului general UAT.

Cetățenii mă pot contacta prin intermediul ..0.74.6.8.11.231

La nivelul UAT Roșiile există Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, actualizat prin HCL 2/2024.

La final, mulțumesc pentru fructuoasa colaborare domnului primar, domnului viceprimar, domnilor consilieri, personalului primăriei și, nu în ultimul rând, locuitorilor comunei Roșiile.

Consider că activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință și cu mult respect pentru cetățeni, pentru colegii din consiliu, primărie, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din comuna Roșiile.

Principiul fundamental după care mă ghidez este prevederea legală unde se stipulează buna credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care m-a ales, aflându-mă în serviciul colectivității locale; cinste și corectitudine, probitate și discreție profesională.

Pentru a fi la curent cu anumite informații, obiective care se vor realiza la nivelul UAT Roșiile rog doritorii a consulta avizierul de la sediul primăriei, precum și site-ul instituției [www.primariarosii.ro](http://www.primariarosii.ro), materiale care sunt aduse la cunoștința publică prin intermediu domnului secretar general al localității Roșiile.

Data  
31-01-2025

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**PERIOADA 01.01 -31.12.2024**

intocmit in temeiul art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019  
privind Codul administrativ, de către consilier local

BUCURA ALEXANDRU BNEORGHE

făcând parte din comisia nr. 1<sup>1</sup> stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, având  
calitatea de secretar în cadrul acesteia, membru PNL.

Sunt  ales /  reales, iar anterior am făcut parte din comisia nr. 1

**1) ACTIVITATEA PRIVIND PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE COMISIILOR DE  
SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL:**

- calitatea avuta in comisie - membru, președinte, ~~secretar~~;
- numar de ședințe la care s-a participat -ori de câte ori sa impus și a fost necesar;
- nr. proiecte de hotarare avizate etc. – favorabil;

**2) PARTICIPAREA ÎN COMISII SPECIALE:**

- numar comisii – după caz;
- problematica abordata, etc;

**3) AUDIENȚE ACORDATE CETĂȚENILOR**

- numar de intalniri pentru audiente – ori de câte ori a fost nevoie;
- problematica abordata – diverse probleme cu care am fost sesizat de cetățeni;
- mod de soluționare, promovate ca inițiative / proiecte de hotarari etc.- favorabil în folosul comunității;

**4) ADUNARI CETĂȚENEȘTI PE SATE** - art. 248 din Codul administrativ (pot fi organizate la inițiativa unei treimi din nr consilierilor in functie; se fac in scopul consultarii cetatenilor in probleme diverse) – discuții deschise cu toți cetățenii care au solicitat rezolvarea unor probleme de interes ale UAT;

**5) S-A SOLICITAT PRIMARULUI INFORMARI CU PRIVIRE LA PUNEREA IN EXECUTARE A HOTARARILOR ADOPTATE SAU ALTE INFORMARI** – informările fiind convingătoare;

**6) S-A RESPECTAT REGIMUL INCOMPATIBILITATILOR ȘI CEL AL CONFLICTULUI DE INTERESE;**

**7) S-AU ÎNTOCMIT ȘI DEPUȘ, CONFORM LEGII, DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE,** făcându-se publice prin grija persoanei desemnate în acest scop – Secretar general UAT Roșiile;

**8) S-AU PREZENTAT ÎN ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL INFORMARI CU PRIVIRE LA PROBLEMELE RIDICATE DE CETATENI CU OCAZIA AUDIENȚELOR, ADUNARILOR CETĂȚENEȘTI, ÎNTALNIRILOR TRIMESTRIALE, DEZBATERI PUBLICE PE ANUMITE TEME** (buget, strategia de dezvoltare a localității, salubritate, utilități publice apă-canal, etc);

<sup>1</sup> Comisii:

1. Pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
2. Pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement.
3. Pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Pe tot parcursul anului am căutat să mă pregătesc pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile și dând curs convocărilor de ședințe ordinare lunare, extraordinare, convocate de îndată.

Am fost implicat în toate proiectele de hotărâri inițiate de primar.

Toate ședințele consiliului local au fost publice, votul fiind deschis, secretarul general UAT Roșiile aducând la cunoștință publică ordinea de zi cu indicarea tipului ședinței, datei, orei, locului desfășurării ședințelor, s.a.; unele proiecte de hotărâri se pot adopta cu vot secret conform legislației în vigoare (alegere viceprimar, etc) însă nu a fost cazul.

Nu doresc să amintesc numărul de ședințe la care am participat, însă țin să menționez că nu am lipsit de la ședințe, consiliul local întrunindu-se cu numărul suficient de membrii astfel încât s-a asigurat desfășurarea tuturor ședințelor, cu cvorumul/prezența necesară, la convocarea primarului/secretarului, după caz în cadrul comisiilor de specialitate și am avut grijă ca prin acțiunile mele să fie întrunite condițiile privind adoptare hotărârilor privind interesul comunei Roșiile.

De asemenea, am participat la întrunirile pe comisii, întocmindu-se procese-verbale/avizele de specialitate care au fost înaintate secretarului general în termen legal.

Am venit mereu în dialog cu cetățenii din localitate, îndeosebi din zona care este în responsabilitatea mea.

Am avut o prezență activă în cadrul ședințelor, venind cu diverse propuneri, intervenții, având o bună colaborare cu ceilalți membri ai Consiliului Local Roșiile.

S-au făcut informări și luat măsuri în ceea ce privește alocarea fondurilor necesare în anumite situații în regim de urgență.

Când situația a impus, am apelat la personalul din aparatul tehnic al executivului pentru a oferi informații suplimentare referitoare la problematica proiectelor de hotărâri supuse aprobării.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine, conform legislației în vigoare, în folosul comunității din care fac parte.

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în mai mare măsură la optimizarea activității consiliului local.

Am completat și am depus în termenele legale declarațiile de avere și interese, am avut în vedere legislația privind incompatibilitățile și conflictele de interese, alte responsabilități legale după cum am fost informat și m-i s-a pus în vedere și la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile.

La capitolul DIVERSE, am prezentat executivului și colegilor consilieri, problemele care mi-au fost sesizate de către cetățeni la întâlnirile pe care le-am avut cu aceștia în teritoriu. Toate aceste probleme, după caz, se regasesc consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de consiliu, multe dintre ele nu sunt consemnate deoarece au fost prezentate anteor primarului iar acesta prin aparatul de specialitate a rezolvat problemele, sau, după caz a inițiat proiecte de hotărâri.

Atât în cadrul ședințelor pe comisii, ședințelor reunite cât și în cadrul ședințelor Consiliului Local am militat pentru respectarea interesului cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valorificarea patrimoniului privat și utilizarea domeniului public, utilizarea eficientă a banilor publici,

Hotărârile adoptate de consiliul local Roșiile, precum și procesele-verbale ale ședințelor consiliului local sunt postate pe site-ul primăriei Roșiile prin intermediul Secretarului general UAT.

Cetățenii mă pot contacta prin intermediul ..0755261175

La nivelul UAT Roșiile există Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, actualizat prin HCL 2/2024.

La final, mulțumesc pentru fructuoasa colaborare domnului primar, domnului viceprimar, domnilor consilieri, personalului primăriei și, nu în ultimul rând, locuitorilor comunei Roșiile.

Consider că activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință și cu mult respect pentru cetățeni, pentru colegii din consiliu, primărie, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din comuna Roșiile.

Principiul fundamental după care mă ghidez este prevederea legală unde se stipulează buna credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care m-a ales, aflându-mă în serviciul colectivității locale; cinste și corectitudine, probitate și discreție profesională.

Pentru a fi la curent cu anumite informații, obiective care se vor realiza la nivelul UAT Roșiile rog doritorii a consulta avizierul de la sediul primăriei, precum și site-ul instituției [www.primariosiile.ro](http://www.primariosiile.ro), materiale care sunt aduse la cunoștință publică prin intermediu domnului secretar general al localității Roșiile.

Data,  
31.01.2025

Consilier local,

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**PERIOADA 24.10-31.12.2024**

intocmit in temeiul art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019  
privind Codul administrativ, de către consilier local

CIUCA COTJAȘTIU - CĂTĂLIN,

făcând parte din comisia nr. 1<sup>1</sup> stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, având  
calitatea de MEMBRU în cadrul acesteia, membru FA.

Sunt  ales /  reales, iar anterior am făcut parte din comisia nr. —

**1) ACTIVITATEA PRIVIND PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL:**

- calitatea avuta in comisie - membru, președinte, secretar;
- numar de ședințe la care s-a participat - ori de câte ori sa impus și a fost necesar;
- nr. proiecte de hotarare avizate etc. – favorabil;

**2) PARTICIPAREA ÎN COMISII SPECIALE:**

- numar comisii – după caz;
- problematica abordata, etc;

**3) AUDIENȚE ACORDATE CETĂȚENILOR**

- numar de intalniri pentru audiente – ori de câte ori a fost nevoie;
- problematica abordata – diverse probleme cu care am fost sesizat de cetățeni;
- mod de soluționare, promovate ca inițiative / proiecte de hotarari etc.- favorabil în folosul comunității;

**4) ADUNARI CETĂȚENEȘTI PE SATE** - art. 248 din Codul administrativ (pot fi organizate la inițiativa unei treimi din nr consilierilor in functie; se fac in scopul consultarii cetatenilor in probleme diverse) – discuții deschise cu toți cetățenii care au solicitat rezolvarea unor probleme de interes ale UAT;

**5) S-A SOLICITAT PRIMARULUI INFORMARI CU PRIVIRE LA PUNEREA IN EXECUTARE A HOTARARILOR ADOPTATE SAU ALTE INFORMARI** – informările fiind convingătoare;

**6) S-A RESPECTAT REGIMUL INCOMPATIBILITATILOR ȘI CEL AL CONFLICTULUI DE INTERESE;**

**7) S-AU ÎNTOCMIT ȘI DEPUȘ, CONFORM LEGII, DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE**, făcându-se publice prin grija persoanei desemnate în acest scop – Secretar general UAT Roșiile;

**8) S-AU PREZENTAT ÎN ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL INFORMARI CU PRIVIRE LA PROBLEMELE RIDICATE DE CETATENI CU OCAZIA AUDIENȚELOR, ADUNARILOR CETĂȚENEȘTI, ÎNTALNIRILOR TRIMESTRIALE, DEZBATERI PUBLICE PE ANUMITE TEME** (buget, strategia de dezvoltare a localității, salubritate, utilități publice apă-canal, etc);

<sup>1</sup> Comisii:

1. Pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
2. Pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement.
3. Pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Pe tot parcursul anului am căutat să mă pregătesc pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile și dând curs convocărilor de ședințe ordinare lunare, extraordinare, convocate de îndată.

Am fost implicat în toate proiectele de hotărâri inițiate de primar,

Toate ședințele consiliului local au fost publice, votul fiind deschis, secretarul general UAT Roșiile aducând la cunoștință publică ordinea de zi cu indicarea tipului ședinței, datei, orei, locului desfășurării ședințelor, s.a.; unele proiecte de hotărâri se pot adopta cu vot secret conform legislației în vigoare (alegere viceprimar, etc) însă nu a fost cazul.

Nu doresc să amintesc numărul de ședințe la care am participat, însă țin să menționez că nu am lipsit de la ședințe, consiliul local întrunindu-se cu numărul suficient de membrii astfel încât s-a asigurat desfășurarea tuturor ședințelor, cu cворumul/prezența necesară, la convocarea primarului/secretarului, după caz în cadrul comisiilor de specialitate și am avut grijă ca prin acțiunile mele să fie întrunite condițiile privind adoptare hotărârilor privind interesul comunei Roșiile.

De asemenea, am participat la întrunirile pe comisii, întocmindu-se procese-verbale/avizele de specialitate care au fost înaintate secretarului general în termen legal.

Am venit mereu în dialog cu cetățenii din localitate, îndeosebi din zona care este în responsabilitatea mea.

Am avut o prezență activă în cadrul ședințelor, venind cu diverse propuneri, intervenții, având o bună colaborare cu ceilalți membri ai Consiliului Local Roșiile.

S-au făcut informări și luat măsuri în ceea ce privește alocarea fondurilor necesare în anumite situații în regim de urgență.

Când situația a impus, am apelat la personalul din aparatul tehnic al executivului pentru a oferi informații suplimentare referitoare la problematica proiectelor de hotărâri supuse aprobării.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine, conform legislației în vigoare, în folosul comunității din care fac parte.

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în mai mare măsură la optimizarea activității consiliului local.

Am completat și am depus în termenele legale declarațiile de avere și interese, am avut în vedere legislația privind incompatibilitățile și conflictele de interese, alte responsabilități legale după cum am fost informat și m-i s-a pus în vedere și la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile.

La capitolul DIVERSE, am prezentat executivului și colegilor consilieri, problemele care mi-au fost sesizate de către cetățeni la întâlnirile pe care le-am avut cu aceștia în teritoriu. Toate aceste probleme, după caz, se regăsesc consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de consiliu, multe dintre ele nu sunt consemnate deoarece au fost prezentate anteor primarului iar acesta prin aparatul de specialitate a rezolvat problemele, sau, după caz a inițiat proiecte de hotărâri.

Atât în cadrul ședințelor pe comisii, ședințelor reunite cât și în cadrul ședințelor Consiliului Local am militat pentru respectarea interesului cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valorificarea patrimoniului privat și utilizarea domeniului public, utilizarea eficientă a banilor publici,

Hotărârile adoptate de consiliul local Roșiile, precum și procesele-verbale ale ședințelor consiliului local sunt postate pe site-ul primăriei Roșiile prin intermediul Secretarului general UAT.

Cetățenii mă pot contacta prin intermediul 0749976829.....

La nivelul UAT Roșiile există Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, actualizat prin HCL 2/2024.

La final, mulțumesc pentru fructuoasa colaborare domnului primar, domnului viceprimar, domnilor consilieri, personalului primăriei și, nu în ultimul rând, locuitorilor comunei Roșiile.

Consider că activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință și cu mult respect pentru cetățeni, pentru colegii din consiliu, primărie, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din comuna Roșiile.

Principiul fundamental după care mă ghidez este prevederea legală unde se stipulează buna credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care m-a ales, aflându-mă în serviciul colectivității locale; cinste și corectitudine, probitate și discreție profesională.

Pentru a fi la curent cu anumite informații, obiective care se vor realiza la nivelul UAT Roșiile rog doritorii a consulta avizierul de la sediul primăriei, precum și site-ul instituției [www.primariarosiile.ro](http://www.primariarosiile.ro), materiale care sunt aduse la cunoștința publică prin intermediu domnului secretar general al localității Roșiile.

Data,  
30.01.2025

Consilier local,



**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**PERIOADA 29.10 -31.12.2024**

intocmit in temeiul art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019  
privind Codul administrativ, de către consilier local

DIACONU CONSTANTIN DORU,

făcând parte din comisia nr. 3<sup>1</sup> stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, având  
calitatea de PRESEDINTE în cadrul acesteia, membru PSD.

Sunt  ales /  reales, iar anterior am făcut parte din comisia nr.     

**1) ACTIVITATEA PRIVIND PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL:**

- calitatea avuta in comisie - membru, președinte, secretar;
- numar de ședințe la care s-a participat - ori de câte ori sa impus și a fost necesar;
- nr. proiecte de hotarare avizate etc. – favorabil;

**2) PARTICIPAREA ÎN COMISII SPECIALE:**

- numar comisii – după caz;
- problematica abordata, etc;

**3) AUDIENȚE ACORDATE CETĂȚENILOR**

- numar de intalniri pentru audiente – ori de câte ori a fost nevoie;
- problematica abordata – diverse probleme cu care am fost sesizat de cetățeni;
- mod de soluționare, promovate ca inițiative / proiecte de hotarari etc.- favorabil în folosul comunității;

**4) ADUNARI CETĂȚENEȘTI PE SATE** - art. 248 din Codul administrativ (pot fi organizate la inițiativa unei treimi din nr consilierilor in functie; se fac in scopul consultarii cetatenilor in probleme diverse) – discuții deschise cu toți cetățenii care au solicitat rezolvarea unor probleme de interes ale UAT;

**5) S-A SOLICITAT PRIMARULUI INFORMARI CU PRIVIRE LA PUNEREA IN EXECUTARE A HOTARARILOR ADOPTATE SAU ALTE INFORMARI** – informările fiind convingătoare;

**6) S-A RESPECTAT REGIMUL INCOMPATIBILITATILOR ȘI CEL AL CONFLICTULUI DE INTERESE;**

**7) S-AU ÎNTOCMIT ȘI DEPUȘ, CONFORM LEGII, DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE,** făcându-se publice prin grija persoanei desemnate în acest scop – Secretar general UAT Roșiile;

**8) S-AU PREZENTAT ÎN ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL INFORMARI CU PRIVIRE LA PROBLEMELE RIDICATE DE CETATENI CU OCAZIA AUDIENȚELOR, ADUNARILOR CETĂȚENEȘTI, ÎNTALNIRILOR TRIMESTRIALE, DEZBATERI PUBLICE PE ANUMITE TEME** (buget, strategia de dezvoltare a localității, salubritate, utilități publice apă-canal, etc);

<sup>1</sup> Comisii:

1. Pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
2. Pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement.
3. Pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Pe tot parcursul anului am căutat să mă pregătesc pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile și dând curs convocărilor de ședințe ordinare lunare, extraordinare, convocate de îndată.

Am fost implicat în toate proiectele de hotărâri inițiate de primar.

Toate ședințele consiliului local au fost publice, votul fiind deschis, secretarul general UAT Roșiile aducând la cunoștință publică ordinea de zi cu indicarea tipului ședinței, datei, orei, locului desfășurării ședințelor, s.a.; unele proiecte de hotărâri se pot adopta cu vot secret conform legislației în vigoare (alegere viceprimar, etc) însă nu a fost cazul.

Nu doresc să amintesc numărul de ședințe la care am participat, însă țin să menționez că nu am lipsit de la ședințe, consiliul local întrunindu-se cu numărul suficient de membrii astfel încât s-a asigurat desfășurarea tuturor ședințelor, cu cvorumul/prezența necesară, la convocarea primarului/secretarului, după caz în cadrul comisiilor de specialitate și am avut grijă ca prin acțiunile mele să fie întrunite condițiile privind adoptare hotărârilor privind interesul comunei Roșiile.

De asemenea, am participat la întrunirile pe comisii, întocmindu-se procese-verbale/avizele de specialitate care au fost înaintate secretarului general în termen legal.

Am venit mereu în dialog cu cetățenii din localitate, îndeosebi din zona care este în responsabilitatea mea.

Am avut o prezență activă în cadrul ședințelor, venind cu diverse propuneri, intervenții, având o bună colaborare cu ceilalți membri ai Consiliului Local Roșiile.

S-au făcut informări și luat măsuri în ceea ce privește alocarea fondurilor necesare în anumite situații în regim de urgență.

Când situația a impus, am apelat la personalul din aparatul tehnic al executivului pentru a oferi informații suplimentare referitoare la problematica proiectelor de hotărâri supuse aprobării.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine, conform legislației în vigoare, în folosul comunității din care fac parte.

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în mai mare măsură la optimizarea activității consiliului local.

Am completat și am depus în termenele legale declarațiile de avere și interese, am avut în vedere legislația privind incompatibilitățile și conflictele de interese, alte responsabilități legale după cum am fost informat și m-i s-a pus în vedere și la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile.

La capitolul DIVERSE, am prezentat executivului și colegilor consilieri, problemele care mi-au fost sesizate de către cetățeni la întâlnirile pe care le-am avut cu aceștia în teritoriu. Toate aceste probleme, după caz, se regăsesc consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de consiliu, multe dintre ele nu sunt consemnate deoarece au fost prezentate anteor primarului iar acesta prin aparatul de specialitate a rezolvat problemele, sau, după caz a inițiat proiecte de hotărâri.

Atât în cadrul ședințelor pe comisii, ședințelor reunite cât și în cadrul ședințelor Consiliului Local am militat pentru respectarea interesului cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valorificarea patrimoniului privat și utilizarea domeniului public, utilizarea eficientă a banilor publici,

Hotărârile adoptate de consiliul local Roșiile, precum și procesele-verbale ale ședințelor consiliului local sunt postate pe site-ul primăriei Roșiile prin intermediul Secretarului general UAT.

Cetățenii mă pot contacta prin intermediul ~~0755255671~~ 0755255671

La nivelul UAT Roșiile există Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, actualizat prin HCL 2/2024.

La final, mulțumesc pentru fructuoasa colaborare domnului primar, domnului viceprimar, domnilor consilieri, personalului primăriei și, nu în ultimul rând, locuitorilor comunei Roșiile.

Consider că activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință și cu mult respect pentru cetățeni, pentru colegii din consiliu, primărie, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din comuna Roșiile.

Principiul fundamental după care mă ghidez este prevederea legală unde se stipulează buna credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care m-a ales, aflându-mă în serviciul colectivității locale; cinste și corectitudine, probitate și discreție profesională.

Pentru a fi la curent cu anumite informații, obiective care se vor realiza la nivelul UAT Roșiile rog doritorii a consulta avizierul de la sediul primăriei, precum și site-ul instituției [www.primariarosii.ro](http://www.primariarosii.ro), materiale care sunt aduse la cunoștința publică prin intermediu domnului secretar general al localității Roșiile.

Data,  
31.01.2024

Consilier local,  
.....

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**PERIOADA 01.01 - 31.12.2024**

intocmit in temeiul art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019  
privind Codul administrativ, de către consilier local

IOANA BOGIAN,  
făcând parte din comisia nr. 3<sup>1</sup> stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, având  
calitatea de SECRETAR în cadrul acesteia, membru PNL.

Sunt  ales /  reales, iar anterior am făcut parte din comisia nr. 1

**1) ACTIVITATEA PRIVIND PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL:**

- calitatea avuta in comisie - membru, președinte, secretar;
- numar de ședințe la care s-a participat - ori de câte ori sa impus și a fost necesar;
- nr. proiecte de hotarare avizate etc. – favorabil;

**2) PARTICIPAREA ÎN COMISII SPECIALE:**

- numar comisii – după caz;
- problematica abordata, etc;

**3) AUDIENȚE ACORDATE CETĂTENILOR**

- numar de intalniri pentru audiente – ori de câte ori a fost nevoie;
- problematica abordata – diverse probleme cu care am fost sesizat de cetățeni;
- mod de soluționare, promovate ca inițiative / proiecte de hotarari etc.- favorabil în folosul comunității;

**4) ADUNARI CETĂȚENEȘTI PE SATE** - art. 248 din Codul administrativ (pot fi organizate la inițiativa unei treimi din nr consilierilor in functie; se fac in scopul consultarii cetatenilor in probleme diverse) – discuții deschise cu toți cetățenii care au solicitat rezolvarea unor probleme de interes ale UAT;

**5) S-A SOLICITAT PRIMARULUI INFORMARI CU PRIVIRE LA PUNEREA IN EXECUTARE A HOTARARILOR ADOPTATE SAU ALTE INFORMARI** – informările fiind convingătoare;

**6) S-A RESPECTAT REGIMUL INCOMPATIBILITATILOR ȘI CEL AL CONFLICTULUI DE INTERESE;**

**7) S-AU ÎNTOCMIT ȘI DEPUȘ, CONFORM LEGII, DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE**, făcându-se publice prin grija persoanei desemnate în acest scop – Secretar general UAT Roșiile;

**8) S-AU PREZENTAT ÎN ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL INFORMARI CU PRIVIRE LA PROBLEMELE RIDICATE DE CETATENI CU OCAZIA AUDIENȚELOR, ADUNARILOR CETĂȚENEȘTI, ÎNTALNIRILOR TRIMESTRIALE, DEZBATERI PUBLICE PE ANUMITE TEME** (buget, strategia de dezvoltare a localității, salubritate, utilități publice apă-canal, etc);

<sup>1</sup> Comisii:

1. Pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
2. Pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement.
3. Pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Pe tot parcursul anului am căutat să mă pregătesc pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile și dând curs convocărilor de ședințe ordinare lunare, extraordinare, convocate de îndată.

Am fost implicat în toate proiectele de hotărâri inițiate de primar.

Toate ședințele consiliului local au fost publice, votul fiind deschis, secretarul general UAT Roșiile aducând la cunoștință publică ordinea de zi cu indicarea tipului ședinței, datei, orei, locului desfășurării ședințelor, s.a.; unele proiecte de hotărâri se pot adopta cu vot secret conform legislației în vigoare (alegere viceprimar, etc) însă nu a fost cazul.

Nu doresc să amintesc numărul de ședințe la care am participat, însă țin să menționez că nu am lipsit de la ședințe, consiliul local întrunindu-se cu numărul suficient de membrii astfel încât s-a asigurat desfășurarea tuturor ședințelor, cu cворumul/prezența necesară, la convocarea primarului/secretarului, după caz în cadrul comisiilor de specialitate și am avut grijă ca prin acțiunile mele să fie întrunite condițiile privind adoptare hotărârilor privind interesul comunei Roșiile.

De asemenea, am participat la întrunirile pe comisii, întocmindu-se procese-verbale/avizele de specialitate care au fost înaintate secretarului general în termen legal.

Am venit mereu în dialog cu cetățenii din localitate, îndeosebi din zona care este în responsabilitatea mea.

Am avut o prezență activă în cadrul ședințelor, venind cu diverse propuneri, intervenții, având o bună colaborare cu ceilalți membri ai Consiliului Local Roșiile.

S-au făcut informări și luat măsuri în ceea ce privește alocarea fondurilor necesare în anumite situații în regim de urgență.

Când situația a impus, am apelat la personalul din aparatul tehnic al executivului pentru a oferi informații suplimentare referitoare la problematica proiectelor de hotărâri supuse aprobării.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine, conform legislației în vigoare, în folosul comunității din care fac parte.

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în mai mare măsură la optimizarea activității consiliului local.

Am completat și am depus în termenele legale declarațiile de avere și interese, am avut în vedere legislația privind incompatibilitățile și conflictele de interese, alte responsabilități legale după cum am fost informat și m-i s-a pus în vedere și la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile.

La capitolul DIVERSE, am prezentat executivului și colegilor consilieri, problemele care mi-au fost sesizate de către cetățeni la întâlnirile pe care le-am avut cu aceștia în teritoriu. Toate aceste probleme, după caz, se regăsesc consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de consiliu, multe dintre ele nu sunt consemnate deoarece au fost prezentate anterior primarului iar acesta prin aparatul de specialitate a rezolvat problemele, sau, după caz a inițiat proiecte de hotărâri.

Atât în cadrul ședințelor pe comisii, ședințelor reunite cât și în cadrul ședințelor Consiliului Local am militat pentru respectarea interesului cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valorificarea patrimoniului privat și utilizarea domeniului public, utilizarea eficientă a banilor publici,

Hotărârile adoptate de consiliul local Roșiile, precum și procesele-verbale ale ședințelor consiliului local sunt postate pe site-ul primăriei Roșiile prin intermediul Secretarului general UAT.

Cetățenii mă pot contacta prin intermediul ...0794...139443

La nivelul UAT Roșiile există Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, actualizat prin HCL 2/2024.

La final, mulțumesc pentru fructuoasa colaborare domnului primar, domnului viceprimar, domnilor consilieri, personalului primăriei și, nu în ultimul rând, locuitorilor comunei Roșiile.

Consider că activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință și cu mult respect pentru cetățeni, pentru colegii din consiliu, primărie, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din comuna Roșiile.

Principiul fundamental după care mă ghidez este prevederea legală unde se stipulează buna credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care m-a ales, aflându-mă în serviciul colectivității locale; cinste și corectitudine, probitate și discreție profesională.

Pentru a fi la curent cu anumite informații, obiective care se vor realiza la nivelul UAT Roșiile rog doritorii a consulta avizierul de la sediul primăriei, precum și site-ul instituției [www.primariarosii.ro](http://www.primariarosii.ro), materiale care sunt aduse la cunoștința publică prin intermediu domnului secretar general al localității Roșiile.

Data,  
...29.01.2025

Consilier local,  
.....

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**PERIOADA 24.10 - 31.12.2024**

intocmit in temeiul art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019  
privind Codul administrativ, de către consilier local

doza Gabriel Octavian  
făcând parte din comisia nr. 2<sup>1</sup> stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, având  
calitatea de Secretar în cadrul acesteia, membru PSD.

Sunt  ales /  reales, iar anterior am făcut parte din comisia nr. 2

**1) ACTIVITATEA PRIVIND PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL:**

- calitatea avuta in comisie - membru, președinte, secretar;
- numar de ședințe la care s-a participat - ori de câte ori sa impus și a fost necesar;
- nr. proiecte de hotarare avizate etc. – favorabil;

**2) PARTICIPAREA ÎN COMISII SPECIALE:**

- numar comisii – după caz;
- problematica abordata, etc;

**3) AUDIENȚE ACORDATE CETĂȚENILOR**

- numar de intalniri pentru audiente – ori de câte ori a fost nevoie;
- problematica abordata – diverse probleme cu care am fost sesizat de cetățeni;
- mod de soluționare, promovate ca inițiative / proiecte de hotarari etc.- favorabil în folosul comunității;

**4) ADUNARI CETĂȚENEȘTI PE SATE** - art. 248 din Codul administrativ (pot fi organizate la inițiativa unei treimi din nr consilierilor in functie; se fac in scopul consultarii cetatenilor in probleme diverse) – discuții deschise cu toți cetățenii care au solicitat rezolvarea unor probleme de interes ale UAT;

**5) S-A SOLICITAT PRIMARULUI INFORMARI CU PRIVIRE LA PUNEREA IN EXECUTARE A HOTARARILOR ADOPTATE SAU ALTE INFORMARI** – informările fiind convingătoare;

**6) S-A RESPECTAT REGIMUL INCOMPATIBILITATILOR ȘI CEL AL CONFLICTULUI DE INTERESE;**

**7) S-AU ÎNTOCMIT ȘI DEPUȘ, CONFORM LEGII, DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE,** făcându-se publice prin grija persoanei desemnate în acest scop – Secretar general UAT Roșiile;

**8) S-AU PREZENTAT ÎN ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL INFORMARI CU PRIVIRE LA PROBLEMELE RIDICATE DE CETATENI CU OCAZIA AUDIENȚELOR, ADUNARILOR CETĂȚENEȘTI, ÎNTALNIRILOR TRIMESTRIALE, DEZBATERI PUBLICE PE ANUMITE TEME** (buget, strategia de dezvoltare a localității, salubritate, utilități publice apă-canal, etc);

<sup>1</sup> Comisii:

1. Pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
2. Pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement.
3. Pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Pe tot parcursul anului am căutat să mă pregătesc pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile și dând curs convocărilor de ședințe ordinare lunare, extraordinare, convocate de îndată.

Am fost implicat în toate proiectele de hotărâri inițiate de primar.

Toate ședințele consiliului local au fost publice, votul fiind deschis, secretarul general UAT Roșiile aducând la cunoștință publică ordinea de zi cu indicarea tipului ședinței, datei, orei, locului desfășurării ședințelor, s.a.; unele proiecte de hotărâri se pot adopta cu vot secret conform legislației în vigoare (alegere viceprimar, etc) însă nu a fost cazul.

Nu doresc să amintesc numărul de ședințe la care am participat, însă țin să menționez că nu am lipsit de la ședințe, consiliul local întrunindu-se cu numărul suficient de membrii astfel încât s-a asigurat desfășurarea tuturor ședințelor, cu cvorumul/prezența necesară, la convocarea primarului/secretarului, după caz în cadrul comisiilor de specialitate și am avut grijă ca prin acțiunile mele să fie întrunite condițiile privind adoptare hotărârilor privind interesul comunei Roșiile.

De asemenea, am participat la întrunirile pe comisii, întocmindu-se procese-verbale/avizele de specialitate care au fost înaintate secretarului general în termen legal.

Am venit mereu în dialog cu cetățenii din localitate, îndeosebi din zona care este în responsabilitatea mea.

Am avut o prezență activă în cadrul ședințelor, venind cu diverse propuneri, intervenții, având o bună colaborare cu ceilalți membri ai Consiliului Local Roșiile.

S-au făcut informări și luat măsuri în ceea ce privește alocarea fondurilor necesare în anumite situații în regim de urgență.

Când situația a impus, am apelat la personalul din aparatul tehnic al executivului pentru a oferi informații suplimentare referitoare la problematica proiectelor de hotărâri supuse aprobării.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine, conform legislației în vigoare, în folosul comunității din care fac parte.

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în mai mare măsură la optimizarea activității consiliului local.

Am completat și am depus în termenele legale declarațiile de avere și interese, am avut în vedere legislația privind incompatibilitățile și conflictele de interese, alte responsabilități legale după cum am fost informat și m-i s-a pus în vedere și la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile.

La capitolul DIVERSE, am prezentat executivului și colegilor consilieri, problemele care mi-au fost sesizate de către cetățeni la întâlnirile pe care le-am avut cu acestia în teritoriu. Toate aceste probleme, după caz, se regăsesc consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de consiliu, multe dintre ele nu sunt consemnate deoarece au fost prezentate antreior primarului iar acesta prin aparatul de specialitate a rezolvat problemele, sau, după caz a inițiat proiecte de hotărâri.

Atât în cadrul ședințelor pe comisii, ședințelor reunite cât și în cadrul ședințelor Consiliului Local am militat pentru respectarea interesului cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valorificarea patrimoniului privat și utilizarea domeniului public, utilizarea eficientă a banilor publici,

Hotărârile adoptate de consiliul local Roșiile, precum și procesele-verbale ale ședințelor consiliului local sunt postate pe site-ul primăriei Roșiile prin intermediul Secretarului general UAT.

Cetățenii mă pot contacta prin intermediul *0751919100*

La nivelul UAT Roșiile există Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, actualizat prin HCL 2/2024.

La final, mulțumesc pentru fructuoasa colaborare domnului primar, domnului viceprimar, domnilor consilieri, personalului primăriei și, nu în ultimul rând, locuitorilor comunei Roșiile.

Consider că activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință și cu mult respect pentru cetățeni, pentru colegii din consiliu, primărie, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din comuna Roșiile.

Principiul fundamental după care mă ghidez este prevederea legală unde se stipulează buna credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care m-a ales, aflându-mă în serviciul colectivității locale; cinstesc și corectitudine, probitate și discreție profesională.

Pentru a fi la curent cu anumite informații, obiective care se vor realiza la nivelul UAT Roșiile rog doritorii a consulta avizierul de la sediul primăriei, precum și site-ul instituției [www.primariarosii.ro](http://www.primariarosii.ro), materiale care sunt aduse la cunoștința publică prin intermediu domnului secretar general al localității Roșiile.

Data

*21.01.2025*

Consilier local

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**PERIOADA 01.01 -31.12.2024**

intocmit in temeiul art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019  
privind Codul administrativ, de către consilier local

MITA NICOLAE,  
făcând parte din comisia nr. 1 stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, având  
calitatea de PREȘEDINTE în cadrul acesteia, membru PPU.

Sunt  ales /  reales, iar anterior am făcut parte din comisia nr. 1

**1) ACTIVITATEA PRIVIND PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL:**

- calitatea avuta in comisie - membru, președinte, secretar;
- numar de ședințe la care s-a participat -ori de câte ori sa impus și a fost necesar;
- nr. proiecte de hotarare avizate etc. – favorabil;

**2) PARTICIPAREA ÎN COMISII SPECIALE:**

- numar comisii – după caz;
- problematica abordata, etc;

**3) AUDIENȚE ACORDATE CETĂȚENILOR**

- numar de intalniri pentru audiente – ori de câte ori a fost nevoie;
- problematica abordata – diverse probleme cu care am fost sesizat de cetățeni;
- mod de soluționare, promovate ca inițiative / proiecte de hotarari etc.- favorabil în folosul comunității;

**4) ADUNARI CETĂȚENEȘTI PE SATE** - art. 248 din Codul administrativ (pot fi organizate la inițiativa unei treimi din nr consilierilor in functie; se fac in scopul consultarii cetatenilor in probleme diverse) – discuții deschise cu toți cetățenii care au solicitat rezolvarea unor probleme de interes ale UAT;

**5) S-A SOLICITAT PRIMARULUI INFORMARI CU PRIVIRE LA PUNEREA IN EXECUTARE A HOTARARILOR ADOPTATE SAU ALTE INFORMARI** – informările fiind convingătoare;

**6) S-A RESPECTAT REGIMUL INCOMPATIBILITATILOR ȘI CEL AL CONFLICTULUI DE INTERESE;**

**7) S-AU ÎNTOCMIT ȘI DEPUȘ, CONFORM LEGII, DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE,** făcându-se publice prin grija persoanei desemnate în acest scop – Secretar general UAT Roșiile;

**8) S-AU PREZENTAT ÎN ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL INFORMARI CU PRIVIRE LA PROBLEMELE RIDICATE DE CETATENI CU OCAZIA AUDIENȚELOR, ADUNARILOR CETĂȚENEȘTI, ÎNTALNIRILOR TRIMESTRIALE, DEZBATERI PUBLICE PE ANUMITE TEME** (buget, strategia de dezvoltare a localității, salubritate, utilități publice apă-canal, etc);

**Comisii:**

1. Pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
2. Pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement.
3. Pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Pe tot parcursul anului am căutat să mă pregătesc pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile și dând curs convocărilor de ședințe ordinare lunare, extraordinare, convocate de îndată.

Am fost implicat în toate proiectele de hotărâri inițiate de primar.

Toate ședințele consiliului local au fost publice, votul fiind deschis, secretarul general UAT Roșiile aducând la cunoștință publică ordinea de zi cu indicarea tipului ședinței, datei, orei, locului desfășurării ședințelor, s.a.; unele proiecte de hotărâri se pot adopta cu vot secret conform legislației în vigoare (alegere viceprimar, etc) însă nu a fost cazul.

Nu doresc să amintesc numărul de ședințe la care am participat, însă țin să menționez că nu am lipsit de la ședințe, consiliul local întrunindu-se cu numărul suficient de membrii astfel încât s-a asigurat desfășurarea tuturor ședințelor, cu cvorumul/prezența necesară, la convocarea primarului/secretarului, după caz în cadrul comisiilor de specialitate și am avut grijă ca prin acțiunile mele să fie întrunite condițiile privind adoptare hotărârilor privind interesul comunei Roșiile.

De asemenea, am participat la întrunirile pe comisii, întocmindu-se procese-verbale/avizele de specialitate care au fost înaintate secretarului general în termen legal.

Am venit mereu în dialog cu cetățenii din localitate, îndeosebi din zona care este în responsabilitatea mea.

Am avut o prezență activă în cadrul ședințelor, venind cu diverse propuneri, intervenții, având o bună colaborare cu ceilalți membri ai Consiliului Local Roșiile.

S-au făcut informări și luat măsuri în ceea ce privește alocarea fondurilor necesare în anumite situații în regim de urgență.

Când situația a impus, am apelat la personalul din aparatul tehnic al executivului pentru a oferi informații suplimentare referitoare la problematica proiectelor de hotărâri supuse aprobării.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine, conform legislației în vigoare, în folosul comunității din care fac parte.

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în mai mare măsură la optimizarea activității consiliului local.

Am completat și am depus în termenele legale declarațiile de avere și interese, am avut în vedere legislația privind incompatibilitățile și conflictele de interese, alte responsabilități legale după cum am fost informat și m-i s-a pus în vedere și la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile.

La capitolul DIVERSE, am prezentat executivului și colegilor consilieri, problemele care mi-au fost sesizate de către cetățeni la întâlnirile pe care le-am avut cu acestia în teritoriu. Toate aceste probleme, după caz, se regăsesc consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de consiliu, multe dintre ele nu sunt consemnate deoarece au fost prezentate anteor primarului iar acesta prin aparatul de specialitate a rezolvat problemele, sau, după caz a inițiat proiecte de hotărâri.

Atât în cadrul ședințelor pe comisii, ședințelor reunite cât și în cadrul ședințelor Consiliului Local am militat pentru respectarea interesului cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valorificarea patrimoniului privat și utilizarea domeniului public, utilizarea eficientă a banilor publici,

Hotărârile adoptate de consiliul local Roșiile, precum și procesele-verbale ale ședințelor consiliului local sunt postate pe site-ul primăriei Roșiile prin intermediul Secretarului general UAT.

Cetățenii mă pot contacta prin intermediul 0757.345049.....

La nivelul UAT Roșiile există Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, actualizat prin HCL 2/2024.

La final, mulțumesc pentru fructuoasa colaborare domnului primar, domnului viceprimar, domnilor consilieri, personalului primăriei și, nu în ultimul rând, locuitorilor comunei Roșiile.

Consider că activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință și cu mult respect pentru cetățeni, pentru colegii din consiliu, primărie, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din comuna Roșiile.

Principil fundamental după care mă ghidez este prevederea legală unde se stipulează buna credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care m-a ales, aflându-mă în serviciul colectivității locale; cinste și corectitudine, probitate și discreție profesională.

Pentru a fi la curent cu anumite informații, obiective care se vor realiza la nivelul UAT Roșiile rog doritorii a consulta avizierul de la sediul primăriei, precum și site-ul instituției [www.primariarosiile.ro](http://www.primariarosiile.ro), materiale care sunt aduse la cunoștința publică prin intermediu domnului secretar general al localității Roșiile.

Data,  
31.01.2025

Consilier local,



**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**PERIOADA 24 . 10-31.12.2024**

intocmit in temeiul art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019  
privind Codul administrativ, de către consilier local

MITĂ VASILE

făcând parte din comisia nr. 3<sup>1</sup> stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, având calitatea de MEMBRU în cadrul acesteia, membru PJA.

Sunt  ales /  reales, iar anterior am făcut parte din comisia nr.     

**1) ACTIVITATEA PRIVIND PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL:**

- calitatea avuta in comisie - membru, președinte, secretar;
- numar de ședințe la care s-a participat -ori de câte ori sa impus și a fost necesar;
- nr. proiecte de hotarare avizate etc. – favorabil;

**2) PARTICIPAREA ÎN COMISII SPECIALE :**

- numar comisii – după caz;
- problematica abordata, etc;

**3) AUDIENȚE ACORDATE CETĂȚENILOR**

- numar de intalniri pentru audiente – ori de câte ori a fost nevoie;
- problematica abordata – diverse probleme cu care am fost sesizat de cetățeni;
- mod de soluționare, promovate ca inițiative / proiecte de hotarari etc.- favorabil în folosul comunității;

**4) ADUNARI CETĂȚENEȘTI PE SATE** - art. 248 din Codul administrativ (pot fi organizate la inițiativa unei treimi din nr consilierilor in functie; se fac in scopul consultarii cetatenilor in probleme diverse) – discuții deschise cu toți cetățenii care au solicitat rezolvarea unor probleme de interes ale UAT;

**5) S-A SOLICITAT PRIMARULUI INFORMARI CU PRIVIRE LA PUNEREA IN EXECUTARE A HOTARARILOR ADOPTATE SAU ALTE INFORMARI** – informările fiind convingătoare;

**6) S-A RESPECTAT REGIMUL INCOMPATIBILITATILOR ȘI CEL AL CONFLICTULUI DE INTERESE;**

**7) S-AU ÎNTOCMIT ȘI DEPUȘ, CONFORM LEGII, DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE,** făcându-se publice prin grija persoanei desemnate în acest scop – Secretar general UAT Roșiile;

**8) S-AU PREZENTAT ÎN ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL INFORMARI CU PRIVIRE LA PROBLEMELE RIDICATE DE CETATENI CU OCAZIA AUDIENȚELOR, ADUNARILOR CETĂȚENEȘTI, ÎNTALNIRILOR TRIMESTRIALE, DEZBATERI PUBLICE PE ANUMITE TEME** (buget, strategia de dezvoltare a localității, salubritate, utilități publice apă-canal, etc);

<sup>1</sup> Comisii:

1. Pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
2. Pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement.
3. Pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Pe tot parcursul anului am căutat să mă pregătesc pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile și dând curs convocărilor de ședințe ordinare lunare, extraordinare, convocate de îndată.

Am fost implicat în toate proiectele de hotărâri inițiate de primar.

Toate ședințele consiliului local au fost publice, votul fiind deschis, secretarul general UAT Roșiile aducând la cunoștință publică ordinea de zi cu indicarea tipului ședinței, datei, orei, locului desfășurării ședințelor, s.a.; unele proiecte de hotărâri se pot adopta cu vot secret conform legislației în vigoare (alegere viceprimar, etc) însă nu a fost cazul.

Nu doresc să amintesc numărul de ședințe la care am participat, însă țin să menționez că nu am lipsit de la ședințe, consiliul local întrunindu-se cu numărul suficient de membrii astfel încât s-a asigurat desfășurarea tuturor ședințelor, cu cvorumul/prezența necesară, la convocarea primarului/secretarului, după caz în cadrul comisiilor de specialitate și am avut grijă ca prin acțiunile mele să fie întrunite condițiile privind adoptare hotărârilor privind interesul comunei Roșiile.

De asemenea, am participat la întrunirile pe comisii, întocmindu-se procese-verbale/avizele de specialitate care au fost înaintate secretarului general în termen legal.

Am venit mereu în dialog cu cetățenii din localitate, îndeosebi din zona care este în responsabilitatea mea.

Am avut o prezență activă în cadrul ședințelor, venind cu diverse propuneri, intervenții, având o bună colaborare cu ceilalți membri ai Consiliului Local Roșiile.

S-au făcut informări și luat măsuri în ceea ce privește alocarea fondurilor necesare în anumite situații în regim de urgență.

Când situația a impus, am apelat la personalul din aparatul tehnic al executivului pentru a oferi informații suplimentare referitoare la problematica proiectelor de hotărâri supuse aprobării.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine, conform legislației în vigoare, în folosul comunității din care fac parte.

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în mai mare măsură la optimizarea activității consiliului local.

Am completat și am depus în termenele legale declarațiile de avere și interese, am avut în vedere legislația privind incompatibilitățile și conflictele de interese, alte responsabilități legale după cum am fost informat și m-i s-a pus în vedere și la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile.

La capitolul DIVERSE, am prezentat executivului și colegilor consilieri, problemele care mi-au fost sesizate de către cetățeni la întâlnirile pe care le-am avut cu acestia în teritoriu. Toate aceste probleme, după caz, se regăsesc consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de consiliu, multe dintre ele nu sunt consemnate deoarece au fost prezentate anteor primarului iar acesta prin aparatul de specialitate a rezolvat problemele, sau, după caz a inițiat proiecte de hotărâri.

Atât în cadrul ședințelor pe comisii, ședințelor reunite cât și în cadrul ședințelor Consiliului Local am militat pentru respectarea interesului cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valorificarea patrimoniului privat și utilizarea domeniului public, utilizarea eficientă a banilor publici,

Hotărârile adoptate de consiliul local Roșiile, precum și procesele-verbale ale ședințelor consiliului local sunt postate pe site-ul primăriei Roșiile prin intermediul Secretarului general UAT.

Cetățenii mă pot contacta prin intermediul ..0756362174

La nivelul UAT Roșiile există Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, actualizat prin HCL 2/2024.

La final, mulțumesc pentru fructuoasa colaborare domnului primar, domnului viceprimar, domnilor consilieri, personalului primăriei și, nu în ultimul rând, locuitorilor comunei Roșiile.

Consider că activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință și cu mult respect pentru cetățeni, pentru colegii din consiliu, primărie, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din comuna Roșiile.

Principil fundamental după care mă ghidez este prevederea legală unde se stipulează buna credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care m-a ales, aflându-mă în serviciul colectivității locale; cinste și corectitudine, probitate și discreție profesională.

Pentru a fi la curent cu anumite informații, obiective care se vor realiza la nivelul UAT Roșiile rog doritorii a consulta avizierul de la sediul primăriei, precum și site-ul instituției [www.primariarosiile.ro](http://www.primariarosiile.ro), materiale care sunt aduse la cunoștința publică prin intermediu domnului secretar general al localității Roșiile.

Data,  
31.01.2025

Consilier local,

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**PERIOADA 24.10 -31.12.2024**

intocmit in temeiul art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019  
privind Codul administrativ, de către consilier local

Smăcăndescu Elisabeta,  
făcând parte din comisia nr. 2<sup>1</sup> stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, având  
calitatea de Președinte în cadrul acesteia, membru AUR.

Sunt  ales /  reales, iar anterior am făcut parte din comisia nr. \_\_\_\_

**1) ACTIVITATEA PRIVIND PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL:**

- calitatea avuta in comisie - membru, președinte, secretar;
- numar de ședințe la care s-a participat -ori de câte ori sa impus și a fost necesar;
- nr. proiecte de hotarare avizate etc. – favorabil;

**2) PARTICIPAREA ÎN COMISII SPECIALE:**

- numar comisii – după caz;
- problematica abordata, etc;

**3) AUDIENȚE ACORDATE CETĂȚENILOR**

- numar de intalniri pentru audiente – ori de câte ori a fost nevoie;
- problematica abordata – diverse probleme cu care am fost sesizat de cetățeni;
- mod de soluționare, promovate ca inițiative / proiecte de hotarari etc.- favorabil în folosul comunității;

**4) ADUNARI CETĂȚENEȘTI PE SATE** - art. 248 din Codul administrativ (pot fi organizate la inițiativa unei treimi din nr consilierilor in functie; se fac in scopul consultarii cetatenilor in probleme diverse) – discuții deschise cu toți cetățenii care au solicitat rezolvarea unor probleme de interes ale UAT;

**5) S-A SOLICITAT PRIMARULUI INFORMARI CU PRIVIRE LA PUNEREA IN EXECUTARE A HOTARARILOR ADOPTATE SAU ALTE INFORMARI** – informările fiind convingătoare;

**6) S-A RESPECTAT REGIMUL INCOMPATIBILITATILOR ȘI CEL AL CONFLICTULUI DE INTERESE;**

**7) S-AU ÎNTOCMIT ȘI DEPUȘ, CONFORM LEGII, DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE,** făcându-se publice prin grija persoanei desemnate în acest scop – Secretar general UAT Roșiile;

**8) S-AU PREZENTAT ÎN ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL INFORMARI CU PRIVIRE LA PROBLEMELE RIDICATE DE CETATENI CU OCAZIA AUDIENȚELOR, ADUNARILOR CETĂȚENEȘTI, ÎNTALNIRILOR TRIMESTRIALE, DEZBATERI PUBLICE PE ANUMITE TEME** (buget, strategia de dezvoltare a localității, salubritate, utilități publice apă-canal, etc);

<sup>1</sup> Comisii:

1. Pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
2. Pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement.
3. Pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Pe tot parcursul anului am căutat să mă pregătesc pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile și dând curs convocărilor de ședințe ordinare lunare, extraordinare, convocate de îndată.

Am fost implicat în toate proiectele de hotărâri inițiate de primar.

Toate ședințele consiliului local au fost publice, votul fiind deschis, secretarul general UAT Roșiile aducând la cunoștință publică ordinea de zi cu indicarea tipului ședinței, datei, orei, locului desfășurării ședințelor, s.a.; unele proiecte de hotărâri se pot adopta cu vot secret conform legislației în vigoare (alegere viceprimar, etc) însă nu a fost cazul.

Nu doresc să amintesc numărul de ședințe la care am participat, însă țin să menționez că nu am lipsit de la ședințe, consiliul local întrunindu-se cu numărul suficient de membrii astfel încât s-a asigurat desfășurarea tuturor ședințelor, cu cvorumul/prezența necesară, la convocarea primarului/secretarului, după caz în cadrul comisiilor de specialitate și am avut grijă ca prin acțiunile mele să fie întrunite condițiile privind adoptare hotărârilor privind interesul comunei Roșiile.

De asemenea, am participat la întrunirile pe comisii, întocmindu-se procese-verbale/avizele de specialitate care au fost înaintate secretarului general în termen legal.

Am venit mereu în dialog cu cetățenii din localitate, îndeosebi din zona care este în responsabilitatea mea.

Am avut o prezență activă în cadrul ședințelor, venind cu diverse propuneri, intervenții, având o bună colaborare cu ceilalți membri ai Consiliului Local Roșiile.

S-au făcut informări și luat măsuri în ceea ce privește alocarea fondurilor necesare în anumite situații în regim de urgență.

Când situația a impus, am apelat la personalul din aparatul tehnic al executivului pentru a oferi informații suplimentare referitoare la problematica proiectelor de hotărâri supuse aprobării.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine, conform legislației în vigoare, în folosul comunității din care fac parte.

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în mai mare măsură la optimizarea activității consiliului local.

Am completat și am depus în termenele legale declarațiile de avere și interese, am avut în vedere legislația privind incompatibilitățile și conflictele de interese, alte responsabilități legale după cum am fost informat și m-i s-a pus în vedere și la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile.

La capitolul DIVERSE, am prezentat executivului și colegilor consilieri, problemele care mi-au fost sesizate de către cetățeni la întâlnirile pe care le-am avut cu acestia în teritoriu. Toate aceste probleme, după caz, se regăsesc consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de consiliu, multe dintre ele nu sunt consemnate deoarece au fost prezentate antreior primarului iar acesta prin aparatul de specialitate a rezolvat problemele, sau, după caz a inițiat proiecte de hotărâri.

Atât în cadrul ședințelor pe comisii, ședințelor reunite cât și în cadrul ședințelor Consiliului Local am militat pentru respectarea interesului cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valorificarea patrimoniului privat și utilizarea domeniului public, utilizarea eficientă a banilor publici,

Hotărârile adoptate de consiliul local Roșiile, precum și procesele-verbale ale ședințelor consiliului local sunt postate pe site-ul primăriei Roșiile prin intermediul Secretarului general UAT.

Cetățenii mă pot contacta prin intermediul 0751636189...

La nivelul UAT Roșiile există Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, actualizat prin HCL 2/2024.

La final, mulțumesc pentru fructuoasa colaborare domnului primar, domnului viceprimar, domnilor consilieri, personalului primăriei și, nu în ultimul rând, locuitorilor comunei Roșiile.

Consider că activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință și cu mult respect pentru cetățeni, pentru colegii din consiliu, primărie, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din comuna Roșiile.

Principiul fundamental după care mă ghidez este prevederea legală unde se stipulează buna credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care m-a ales, aflându-mă în serviciul colectivității locale; cinste și corectitudine, probitate și discreție profesională.

Pentru a fi la curent cu anumite informații, obiective care se vor realiza la nivelul UAT Roșiile rog doritorii a consulta avizierul de la sediul primăriei, precum și site-ul instituției [www.primariarosiile.ro](http://www.primariarosiile.ro), materiale care sunt aduse la cunoștința publică prin intermediu domnului secretar general al localității Roșiile.

Data,  
31.01.2025

Consilier local,

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**PERIOADA 01.01.2024 - 31.12.2024**

intocmit in temeiul art. 225 alin. 2 din OUG nr. 57/2019  
privind Codul administrativ, de către consilier local

UDREA PETRE,

făcând parte din comisia nr. 2<sup>1</sup> stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, având  
calitatea de MEMBRU în cadrul acesteia, membru PNL.

Sunt  ales /  reales, iar anterior am făcut parte din comisia nr. 2

**1) ACTIVITATEA PRIVIND PARTICIPAREA LA ȘEDINȚELE COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL:**

- calitatea avuta in comisie - membru, președinte, secretar;
- numar de ședințe la care s-a participat - ori de câte ori sa impus și a fost necesar;
- nr. proiecte de hotarare avizate etc. – favorabil;

**2) PARTICIPAREA ÎN COMISII SPECIALE:**

- numar comisii – după caz;
- problematica abordata, etc;

**3) AUDIENȚE ACORDATE CETĂȚENILOR**

- numar de intalniri pentru audiente – ori de câte ori a fost nevoie;
- problematica abordata – diverse probleme cu care am fost sesizat de cetățeni;
- mod de soluționare, promovate ca inițiative / proiecte de hotarari etc.- favorabil în folosul comunității;

**4) ADUNARI CETĂȚENEȘTI PE SATE** - art. 248 din Codul administrativ (pot fi organizate la inițiativa unei treimi din nr consilierilor in functie; se fac in scopul consultarii cetatenilor in probleme diverse) – discuții deschise cu toți cetățenii care au solicitat rezolvarea unor probleme de interes ale UAT;

**5) S-A SOLICITAT PRIMARULUI INFORMARI CU PRIVIRE LA PUNEREA IN EXECUTARE A HOTARARILOR ADOPTATE SAU ALTE INFORMARI** – informările fiind convingătoare;

**6) S-A RESPECTAT REGIMUL INCOMPATIBILITATILOR ȘI CEL AL CONFLICTULUI DE INTERESE;**

**7) S-AU ÎNTOCMIT ȘI DEPUȘ, CONFORM LEGII, DECLARAȚIILE DE AVERE ȘI DE INTERESE,** făcându-se publice prin grija persoanei desemnate în acest scop – Secretar general UAT Roșiile;

**8) S-AU PREZENTAT ÎN ȘEDINȚELE DE CONSILIU LOCAL INFORMARI CU PRIVIRE LA PROBLEMELE RIDICATE DE CETATENI CU OCAZIA AUDIENȚELOR, ADUNARILOR CETĂȚENEȘTI, ÎNTALNIRILOR TRIMESTRIALE, DEZBATERI PUBLICE PE ANUMITE TEME** (buget, strategia de dezvoltare a localității, salubritate, utilități publice apă-canal, etc);

<sup>1</sup> Comisii:

1. Pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
2. Pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement.
3. Pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Pe tot parcursul anului am căutat să mă pregătesc pentru buna desfășurare a ședințelor consiliului local, studiind cu atenție documentația pusă la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile și dând curs convocărilor de ședințe ordinare lunare, extraordinare, convocate de îndată.

Am fost implicat în toate proiectele de hotărâri inițiate de primar.

Toate ședințele consiliului local au fost publice, votul fiind deschis, secretarul general UAT Roșiile aducând la cunoștință publică ordinea de zi cu indicarea tipului ședinței, datei, orei, locului desfășurării ședințelor, s.a.; unele proiecte de hotărâri se pot adopta cu vot secret conform legislației în vigoare (alegere viceprimar, etc) însă nu a fost cazul.

Nu doresc să amintesc numărul de ședințe la care am participat, însă țin să menționez că nu am lipsit de la ședințe, consiliul local întrunindu-se cu numărul suficient de membrii astfel încât s-a asigurat desfășurarea tuturor ședințelor, cu cvorumul/prezența necesară, la convocarea primarului/secretarului, după caz în cadrul comisiilor de specialitate și am avut grijă ca prin acțiunile mele să fie întrunite condițiile privind adoptare hotărârilor privind interesul comunei Roșiile.

De asemenea, am participat la întrunirile pe comisii, întocmindu-se procese-verbale/avizele de specialitate care au fost înaintate secretarului general în termen legal.

Am venit mereu în dialog cu cetățenii din localitate, îndeosebi din zona care este în responsabilitatea mea.

Am avut o prezență activă în cadrul ședințelor, venind cu diverse propuneri, intervenții, având o bună colaborare cu ceilalți membri ai Consiliului Local Roșiile.

S-au făcut informări și luat măsuri în ceea ce privește alocarea fondurilor necesare în anumite situații în regim de urgență.

Când situația a impus, am apelat la personalul din aparatul tehnic al executivului pentru a oferi informații suplimentare referitoare la problematica proiectelor de hotărâri supuse aprobării.

În toată această perioadă am acționat cu corectitudine, conform legislației în vigoare, în folosul comunității din care fac parte.

În continuare îmi propun ca activitatea mea să contribuie în mai mare măsură la optimizarea activității consiliului local.

Am completat și am depus în termenele legale declarațiile de avere și interese, am avut în vedere legislația privind incompatibilitățile și conflictele de interese, alte responsabilități legale după cum am fost informat și m-i s-a pus în vedere și la dispoziție de către secretarul general UAT Roșiile.

La capitolul DIVERSE, am prezentat executivului și colegilor consilieri, problemele care mi-au fost sesizate de către cetățeni la întâlnirile pe care le-am avut cu acestia în teritoriu. Toate aceste probleme, după caz, se regăsesc consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de consiliu, multe dintre ele nu sunt consemnate deoarece au fost prezentate antreior primarului iar acesta prin aparatul de specialitate a rezolvat problemele, sau, după caz a inițiat proiecte de hotărâri.

Atât în cadrul ședințelor pe comisii, ședințelor reunite cât și în cadrul ședințelor Consiliului Local am militat pentru respectarea interesului cetățenilor, respectarea prevederilor legale în ceea ce privește valorificarea patrimoniului privat și utilizarea domeniului public, utilizarea eficientă a banilor publici,

Hotărârile adoptate de consiliul local Roșiile, precum și procesele-verbale ale ședințelor consiliului local sunt postate pe site-ul primăriei Roșiile prin intermediul Secretarului general UAT.

Cetățenii mă pot contacta prin intermediul 0.745.....980.668

La nivelul UAT Roșiile există Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, actualizat prin HCL 2/2024.

La final, mulțumesc pentru fructuoasa colaborare domnului primar, domnului viceprimar, domnilor consilieri, personalului primăriei și, nu în ultimul rând, locuitorilor comunei Roșiile.

Consider că activitățile mele s-au desfășurat cu bună-credință și cu mult respect pentru cetățeni, pentru colegii din consiliu, primărie, funcționari publici, instituții din subordinea Consiliului Local, iar prin activitățile întreprinse pe aceste coordonate am contribuit constructiv la asigurarea eficienței și legalității în funcționarea autorităților și instituțiilor administrației locale din comuna Roșiile.

Principiul fundamental după care mă ghidez este prevederea legală unde se stipulează buna credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care m-a ales, aflându-mă în serviciul colectivității locale; cinste și corectitudine, probitate și discreție profesională.

Pentru a fi la curent cu anumite informații, obiective care se vor realiza la nivelul UAT Roșiile rog doritorii a consulta avizierul de la sediul primăriei, precum și site-ul instituției [www.primariarosii.ro](http://www.primariarosii.ro), materiale care sunt aduse la cunoștința publică prin intermediu domnului secretar general al localității Roșiile.

Data,  
31.01.2025

Consilier local,  
.....