

HOTĂRÂREA Nr. 44

Privitor la: aprobarea taxei speciale de salubritate la nivelul UAT Roșiile privind delegarea gestiunii activității de colectare, transport și tratare a deșeurilor menajere și deșeuri similare și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pe raza unității administrativ teritoriale Comuna Roșiile

Consiliul local al comunei Roșiile, județul Vâlcea întrunit în ședința sa extraordinară din data de 27.07.2025 la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Având în vedere că domnul Ciucă Constantin-Cătălin a fost ales președinte de ședință pentru o perioadă de trei luni în ședința Consiliului local Roșiile din data de 13.06.2025;

Luând în dezbatere referatul de aprobare al primarului înregistrat la nr. 1759/06.06.2025, raportul de specialitate, referatul secretarului general UAT Roșiile înregistrat la nr. 2251/23.07.2025 ținând cont de faptul că există gospodării care sunt producătoare de deșeuri dar nu au încheiate contracte de salubritate ceea ce impune instituirea taxei speciale pentru acoperirea costurilor serviciilor de colectare a deșeurilor menajere; cu luarea în considerare și a adreselor nr. 209/22.04.2025 și nr. 391/12.06.2025 precum și notificare nr. 493/27.06.2025 ale A.D.I. Salubritate Vâlcea din care reiese faptul că a fost implementat SMID la nivelul județului Vâlcea; Hotărârilor Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților din județul Vâlcea, Hotărârea CJSU Vâlcea nr.16 din 11 octombrie 2024 prin care s-a constatat caracterul de extremă urgență al activităților din sfera serviciilor de salubritate de pe raza unităților administrativ – teritoriale din județul Vâlcea; Hotărârile Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților din județul Vâlcea nr.1 și 2 din 30 iulie 2024; Memorandumul cu tema: Aprobarea unor soluții temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele fazate finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată, până la finalizarea procedurii competitive, aprobat în ședința de Guvern din 20.12.2019, reconfirmat prin adresa Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.48936 din 09 mai 2025, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea nr.9379 din 09 mai 2025; Instrucțiunea Am POIM nr.73/29 iulie 2024; Contractul nr.82/17.02.2025 privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și operarea depozit Roești încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea cu Asocieria Brantner Environment SRL – Environment Care Waste Management SRL, cu lider Brantner Environment S.R.L, împreună cu documentația aferentă, care face parte integrantă din acesta; Contractul nr.118/06.03.2025 privind delegarea gestiunii activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă

colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea cu Asocierea Environment Care Waste Management SRL - Brantner Environment SRL, cu lider Environment Care Waste Management S.R.L., împreună cu documentația aferentă, care face parte integrantă din acesta; Ordinul de Începere a Serviciului nr.173/04.04.2025 aferent Contractului nr.82/17.02.2025 privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate constând în sortare în Stația de sortare Roești, tratare mecano-biologică și operarea depozitului Roești; Ordinul de Începere a Serviciului nr.211 din 24.04.2025 aferent Contractului de delegare nr.118/06.03.2025 încheiat la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Vâlcea având ca obiect activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare, operarea centrelor de colectare prin aport voluntar și a deșeurilor de la persoanele fizice, transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni în baza Contractului de delegare nr.118/06.03.2025 la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Vâlcea; Contractul de finanțare nr.147 din 21 noiembrie 2017 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea.

Fundamentarea calculului taxei de salubritate raportată la numărul real de persoane care locuiesc la nivelul U.A.T;

Văzând avizele înregistrate la nr. 36/27.07.2025 al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Roșiile prin care avizează favorabil proiectul de hotărâre;

Ținând cont de raportul de avizare al legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al UAT Roșiile;

În conformitate cu prevederile art. 454 lit. g), art.484, art.485 și art.490 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare; art.1, art.2, art.8 alin.(2), alin.(3), lit.j) coroborat cu art. art. 10 alin. (12), (13), art. 30 și urm., art. 44 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 6 alin. 1 lit k), art.9 alin 2, art.20 alin.2 lit. a), art. 25 lit. a), art. 26 din Legea nr. 101/2006, r1 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu; Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; văzând și prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.122/2022 privind unele măsuri pentru proiectele de infrastructură de transport, proiectele pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor, proiectele privind îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc și proiectele privind investiții în infrastructuri spitalicești, finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea unor acte normative; Acordului - Documentul de Poziție privind

implementarea și asigurarea sustenabilității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea, aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.81 din 20 mai 2013, cu modificările și completările ulterioare și ale tuturor celor 89 de Consilii Locale ale Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ; Ordinului nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate și Anexa nr.8 la normele metodologice; art.5 alin.(1), respectiv alin.(2) lit.d) și următoarele din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016; Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței Guvernului nr.3/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice; cu respectarea Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 r¹ privind transparența decizională în administrația publică, văzând și art. 120, 121 din L. 1/2003 – Constituția României, art. 9 pct. 3 din Legea 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, art. 7 alin. 2 din Legea nr. 287/2009 r¹ privind Codul Civil

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (4) lit. c) și lit.g) coroborate cu prevederile alin. (7) lit n), art. 133 alin. (2) lit. a), art. 134 alin. (1) lit a), alin (3) lit. b), art. 136, respectiv art. 139 alin. (3), lit. c), art. 140, art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 – 200, art. 240 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu 11 voturi pentru, Consiliul local al comunei Roșiile, județul Vâlcea, adoptă următoarea:

H O T Ă R Ă R E :

Art.1 Se aprobă taxa specială de salubritate la nivelul UAT Roșiile privind delegarea gestiunii activității de colectare, transport și tratare a deșeurilor menajere și deșeuri similare și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pe raza unității administrativ teritoriale Comuna Roșiile, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Începând cu data prezentei se stabilește și se aprobă cuantumul taxei fixe de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual, fără contract cu operatorul de salubritate, de serviciul public de salubritate la nivelul comunei Roșiile , în cuantum de 10 lei/persoană/lună, nivelul având la bază cantitatea medie de generare a deșeurilor din anul anterior, numărul de locuitori real de la nivelul unității administrativ-teritoriale și tarifele operatorului de salubritate regional, stabilite în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C nr.640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Începând cu data prezentei, se stabilește și se aprobă ca, în funcție de cantitatea reală de deșeuri generată la nivelul U.A.T., de eventualele modificări intervenite în ceea ce

privește numărul de persoane care locuiesc efectiv, precum și de eventualele penalități aplicabile pentru impurificarea fracțiilor de deșeuri colectate separat, să se efectueze de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului Primarului o regularizare a taxei aprobate la alin. (1), astfel cum este definită în înțelesul Regulamentului aprobat la art.1.

(3) Ca urmare a celor menționate la alin.(1) și alin.(2), în cazul în care rezultă o sumă de plată, aceasta va fi achitată de contribuabili, în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de impunere iar în cazul în care rezultă o sumă de restituit, aceasta va fi compensată cu viitoare obligații fiscale ale contribuabilului, sau va fi restituită conform prevederilor legale aplicabile și ale regulamentului aprobat potrivit art.1.

Art. 3. (1) Pentru utilizatorii non-casnici astfel cum sunt definiți la art. 1 lit.k din Regulament, care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri nu au încheiat contract cu operatorul de salubritate, taxa de salubritate se stabilește la un nivel majorat de ori față de cel datorat de către utilizatorii casnici.

(2) Utilizatorii non-casnici care vor încheia contract cu operatorul de salubritate sunt obligați la plata taxei de salubritate în mod diferențiat, în funcție de cantitatea de gunoi pe care o va preda operatorului.

Art. 4. (1) Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al unității administrativ-teritoriale fiind destinată finanțării activității de colectare, transport, sortare, eliminare și depozitare a deșeurilor, valoarea taxei speciale de salubritate se va plăti trimestrial în 4 rate egale, sau lunar, iar în cazul de întârziere la plata taxei după fiecare trimestru se vor percepe majorările de întârziere prevăzute de codul de procedură fiscală, respectiv de 0,01%/zi de întârziere.

(2). Pentru anul 2025, de la data instituirii taxei, se aprobă subvenționarea de la bugetul local a sume necesare pentru achiziția de saci plastic și pubele pentru stimularea gestionării deșeurilor menajere reciclabile, conform art. 17 slin. 1 lit. a din L. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a deșeurilor de metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, inclusiv pentru gospodăriile cu contract individual.

(3). Acoperirea integrală a costului serviciului de salubritate se realizează din bugetul local al unității-administrativ teritoriale, urmând ca sumele să fie recuperate din încasările realizate în urma instituirii taxei aprobată la art.2 alin.(1), iar deficitul financiar necolecat va fi acoperit prin suportarea diferențelor din bugetul U.A.T, din contul RO06TREZ67921330208XXXXX.

Art.5 Se aprobă ca costurile aferente colectării, transportului, eliminării și depozitării deșeurilor abandonate de către operatorul de salubritate regional, astfel cum sunt definite la art.1 lit.l) din Regulamentul aprobat la art.1 să fie suportate din bugetul local al unității administrativ-teritoriale, în baza cantităților colectate și confirmate atât de către Primăria Roșiile cât și de operatorul de salubritate, pe bază de documente justificative.

Art. 6. (1). Cantitatea de deșeuri ridicată din punctele stabilite de către consiliul local de pe raza UAT Roșiile va fi suportată din bugetul local al comunei Roșiile, respectiv punctele "Sediul Primăria Roșiile", "Centru Civic Roșiile", "Cimitir Roșiile", "Cămin Cultural Roșiile", "Cămin Cultural Romanești", "Cimitir Pleșești", "Zona Târg Roșiile", "Zona Teren Sport Roșiile", "Biserica Romanești", "Cimitir Romanești", "Biserica și Cimitir Balaciu", "Cimitir Zgubea", "Cămin Cultural Zgubea", "Școala Roșiile", "Grădinița Romanești", "Grădinița Zgubea", "Școala Hotăroaia", precum și pentru cantitatea de gunoi adunată de pe zona drumurilor locale cu ocazia acțiunilor de salubritate a zonelor de interes public, respectiv zona DJ 676 "Balta Dragului", zona DJ 676 F, zona DC 79.

(2). Sunt exceptate de la plata taxei speciale de salubritate prevăzută la art.2

alin.(1): persoanele din zonele unde nu se asigură serviciile de colectare a deșeurilor (acolo unde mașina nu poate ajunge, zone izolate), persoanele care nu au împlinit vârsta de 14 ani, persoana beneficiară de VMI cu vârsta de peste 65 de ani, persoanele care nu realizează nici un fel de venituri, pensionari cu media veniturilor sub 1200 lei/pers, precum și contribuabili la care se referă secțiunea 4 din regulament, respectiv: a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerescăsătorite ale veteranilor de război; b) persoanele prevăzute la art.1 al Decretului-lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art.1 din Ordonanța Guvernului nr.105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare; c) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

Art.7 Calculul sumelor de plată reprezentând taxa de salubritate datorată de persoanele fizice și juridice se face în baza Declarațiilor de impunere și a Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubritate prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8 Prezenta hotărâre va intra în vigoare cu 01.09.2025 și va fi comunicată Instituției Prefectului județului Vâlcea în vederea efectuării controlului de legalitate, Primarului comunei Roșiile pentru ducere la îndeplinire prin compartimentele de specialitate, ADI Salubritate Vâlcea-Operatorului regional de salubritate și va fi făcută publică prin grija secretarului general al comunei Roșiile, județul Vâlcea.

Împotriva prezentei hotărâri, persoanele interesate pot depune contestație în termen de 30 zile de la afișare, în condițiile legii.

Roșiile, 27.07.2025

Președinte de ședință,
Ciucă Constantin-Cătălin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT Roșiile,
AVRAM CĂTĂLIN-CONSTANTIN

REGULAMENTUL DE STABILIRE SI APLICARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

1. DISPOZIȚII GENERALE

Pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici).

Contractul nr.118/06.03.2025 privind delegarea gestiunii activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea cu Asocieria Environment Care Waste Management SRL - Brantner Environment SRL, cu lider Environment Care Waste Management S.R.L, prevede la art.7 că, pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici). Conform prevederilor: art.484 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, ale art.6 alin.(1) lit.k, art.9 alin(2), art. 24-26, art.34-37, art.52-55 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, ale art.8 alin.(3) lit.j), art.43 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitate de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr.640/2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Hotărârilor Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților din județul Vâlcea nr.1 și 2 din 30.07.2024; Prezentul Regulament se aprobă de către toate unitățile administrativ teritoriale din județul Vâlcea, cu excepția Municipiului Râmnicu Vâlcea, și se completează de drept cu prevederile legislației generale și speciale în materie.

Art.1 În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

- a)** administrarea taxei de salubritate – oricare dintre activitățile desfășurate în legătură cu:
- i) identificarea/înregistrarea fiscală a contribuabililor/plătitorilor;
 - ii) declararea/stabilirea, controlul și colectarea taxei;
 - iii) soluționarea contestațiilor împotriva deciziilor de impunere la plata taxei;
 - iv) asistența și îndrumarea contribuabililor/plătitorilor, la cerere sau din oficiu;
 - v) aplicarea sancțiunilor în condițiile prezentului Regulament;
- b)** contribuabil – utilizatorul casnic și non-casnic care datorează taxă de salubritate potrivit prezentului Regulament;
- c)** declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate - actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se declară taxa de salubritate datorată;
- d)** decizia de impunere – actul administrativ fiscal prin care se stabilește taxa de salubritate;
- e)** deșeurile municipale:
- i) toate categoriile de deșeurile, amestecate și deșeurile colectate separat de la gospodărie, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
 - ii) deșeurile amestecate și deșeurile colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;
- f)** majorare de întârziere – obligația fiscală accesorie reprezentând echivalentul prejudiciului creat titularului creanței fiscale principale, precum și sancțiunea, ca urmare a neachitării la scadență, de către debitor a taxei de salubritate;
- g)** plătitor – persoană care are obligația de a declara și de a plăti taxa de salubritate, conform prezentului Regulament, în numele utilizatorului casnic menționat la lit.j) pct.ii și iv)-vi), respectiv:
- i) titularul dreptului de proprietate, în cazul proprietății exclusive;
 - ii) unul dintre coproprietari, în cazul proprietății comune;
 - iii) titularul dreptului de concesiune/închiriere/dare în administrare/ folosință, după caz, asupra unei clădiri/spațiu aflate/aflat în proprietatea publică sau privată a U.A.T;
- h)** părinte – părintele firească, potrivit Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, adoptatorul, persoana care are copilul/copii în încredințare în vederea adopției, persoana care are în plasament copilul sau exercită tutela în condițiile legii, persoana desemnată potrivit art.194 alin.(2) din Legea nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i)** taxă de salubritate – prelevare obligatorie, instituită în baza prezentului Regulament, urmare a încheierii contractului nr.118 din 06 martie 2025 de către ADIS Salubritate Vâlcea la nivel regional, în numele și pe seama U.A.T Roșiile , pentru serviciul de salubritate, serviciul public, prestat la nivelul U.A.T Roșiile ;
- j)** utilizator casnic – persoană fizică, ce beneficiază în mod direct de către una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile municipale și care se află într-una dintre următoarele situații:
- i) este titulară a dreptului de proprietate exclusivă sau comună asupra unei clădiri amplasate pe raza administrativ-teritorială a U.A.T Roșiile ;
 - ii) deține un drept de folosință, cu titlu oneros sau gratuit, asupra unei clădiri amplasate pe raza administrativ teritorială a U.A.T Roșiile ;
 - iii) deține un drept de concesiune/închiriere/dare în administrare/ folosință, după caz, asupra unei clădiri/spațiu aflate în proprietate publică sau privată, după caz, a

U.A.T Roșiile ;

iv) deține un drept de închiriere sau folosință, după caz, pe o durată de cel puțin 30 de zile consecutive, rezultat din cedarea folosinței unei clădiri în scop turistic, altele decât cele care constituie structuri de primire turistică, potrivit legislației specifice;

v) locuiește cu sau fără forme legale în clădiri amplasate pe raza clădiri amplasate pe raza administrativ-teritorială a U.A.T Roșiile , pe o durată de cel puțin 30 de zile consecutive.

k) Utilizator non-casnic: (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru, sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul unității administrativ teritoriale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale, și care nu au încheiat contract cu operatorul de salubritate regional pentru deșeurile municipale generate.

l) diferență de deșeuri abandonate - cantitatea de deșeuri colectată de către operatorul serviciului de salubritate de pe domeniul public sau din alte locații ale unității administrativ-teritoriale, care nu poate fi atribuită direct niciunui utilizator casnic, non-casnic, contractual sau generator identificabil și care provine din :

i) depozitări ilegale sau necontrolate;

ii) activități ale unor persoane fizice sau juridice fără contract de salubritate;

iii) abandonarea deșeurilor voluminoase, de echipamente electrice/electronice, vegetale sau de construcții;

iv) alte situații în care deșeurile sunt lăsate pe domeniul public contrar prevederilor legale și regulamentare, și pe care operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta și elimina în condiții de siguranță, cu respectarea prevederilor legale privind protecția mediului și sănătatea publică. Pentru cantitatea astfel colectată UAT Roșiile va suporta contravaloarea cheltuielilor pentru colectare, transport, tratare și eliminarea acestor deșeuri.

m) taxă de regularizare - reprezintă ajustarea valorii taxei de salubritate în funcție de cantitatea reală de deșeuri generată, modificările privind numărul de locuitori sau penalitățile pentru impurificarea fracțiilor colectate separat, rezultând o diferență de plată sau de restituit pentru contribuabili, care va fi instituită de către Primărie, după caz;

Art.2 În condițiile prezentului regulament sunt asimilați consumatorilor casnici: asociațiile de locatari/proprietari, părțile comune ale blocurilor de locuințe, căminele de bătrâni și pensionari, căminele de copii, căminele studentești, chiliile mănăstirești, garajele individuale, unitățile de ocrotire a copilului, leagănele pentru copii, casele de copii preșcolari și școlari, căminele-școală, căminele pentru deficienți nerecuperabili, centrele de primire a minorilor, instituțiile pentru ocrotirea copiilor abandonați, căminele de familii și nefamilii, alimentate direct din rețelele publice.

2. INSTITUIREA ȘI ADMINSTRAREA TAXEI DE SALAUBRIZARE

Secțiunea 1 – Instituirea taxei de salubritate

Art.3 (1) Pentru finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului de salubritate se instituie pe teritoriul administrativ teritorial al localității, taxa de salubritate, care reprezintă sarcina fiscală a contribuabililor/plătitorilor, astfel cum sunt definiți la art.1 lit.b) și g) din

prezentul Regulament.

(2) Cuantumul taxei de salubritate se stabilește în lei/persoană/lună și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Cuantumul taxei de salubritate se poate modifica oricând pe parcursul anului, prin hotărâre a consiliului local, în funcție de cantitatea de deșuri generată la nivel de U.A.T și/sau de evoluția parametrului de ajustare a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate, numărul de contribuabili/plătitori aflați în evidențele fiscale ale localității, cantitatea totală anuală de deșuri municipale estimată a fi generată de către utilizatorii casnici, sau a oricăror alte motive care conduc spre stabilirea, ajustarea sau modificarea taxei de salubritate, ca urmare a comunicărilor/hotărârilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate al Localităților Vâlcea, de aprobare a tarifelor pentru serviciul de salubritate, în calitatea de autoritate contractantă pentru toate activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în condițiile Ordinului ANRSC nr.640/2022, cu modificările și completările ulterioare sau ale operatorului de salubritate.

(4) La stabilirea acestei taxe s-a avut în vedere principiul tarifării echitabile, corelat cu cantitatea și calitatea serviciului prestat, stabilit în art.3 lit.f) din Legea nr.101/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și criteriul gradului de suportabilitate al populației;

(5) Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al unității administrativ-teritoriale fiind destinată finanțării activității de colectare, transport, sortare, eliminare și depozitare a deșeurilor.

(6) Costurile aferente colectării, transportului, eliminării și depozitării deșeurilor abandonate, astfel cum sunt definite la art.2 lit.l) din prezentul Regulament, pe care operatorul are obligația să le colecteze în condițiile legii, vor fi facturate Unității Administrativ-Teritoriale (UAT) de către operatorul serviciului de salubritate, utilizând tariful aplicabil deșeurilor municipale amestecate aferent utilizatorilor non-casnici, în vigoare la data prestării serviciului. Facturarea se va face lunar sau conform termenelor stabilite în contractul de delegare, în baza cantităților colectate și confirmate de ambele părți, pe bază de documente justificative.

Secțiunea 2 – Declarația și înregistrarea fiscală

Art.4 (1) Utilizatorii casnici astfel cum sunt definiți la art.1 lit.j) sunt obligați la plata taxei de salubritate în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

(2) Utilizatorii non-casnici astfel cum sunt definiți la art.1 lit.j) sunt obligați la plata acestei taxe în funcție de numărul de sedii profesionale/puncte de lucru pe care le au pe raza unității administrativ teritoriale.

(3) În vederea înregistrării fiscale/ stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii casnici și non-casnici (contribuabilii) au obligația depunerii unei **declarații de impunere - Anexa nr.1 / Anexa nr.2**, la compartimentul de specialitate din cadrul aparatului Primarului unității administrativ teritoriale, în termen de 30 de zile de la data dobândirii acestei calități după caz, pentru toate proprietățile deținute/ punctele de lucru/sediile, cuprinzând toate persoanele care locuiesc/ își desfășoară activitatea la aceea adresă.

(4) În situația în care în aceeași clădire sunt mai mulți utilizatori casnici, obligația completării și depunerii declarației de impunere revine:

- i) titularului dreptului de proprietate, în cazul proprietății exclusive;
- ii) unuia dintre coproprietari, în cazul proprietății comune;
- iii) titularului dreptului de concesiune/închiriere/dare în administrare/ folosință, după caz, asupra unei clădiri/spațiu aflat în proprietate publică sau privată a U.A.T;

(5) În cazul utilizatorilor non-casnici obligația de completare și depunere a declarației de impunere se îndeplinește prin reprezentant sau împuternicit.

(6) Declarația de impunere se va depune în 2 exemplare, formulare puse la dispoziție gratuit de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului Primarului, ambele însoțite de copie după actul de identitate/carta de identitate și de alte documente, după caz, și cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare ale utilizatorului casnic și non-casnic și, dacă este cazul datele de identificare ale persoanei împuternicite;

b) numărul și datele de identificare ale utilizatorilor casnici din clădire, cu precizarea calității față de cel care completează și depune declarația de impunere potrivit alin.(4);

c) data de la care urmează a se înregistra fiscal fiecare utilizator casnic sau non-casnic atestată prin înregistrări doveditoare care se anexează declarației;

d) alte mențiuni sau observații după caz.

(7) În cazul în care intervin modificări cu privire la numărul de utilizatori casnici deja înregistrați fiscal, persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4) au obligația depunerii declarației rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate în termen de 30 de zile de la data apariției modificării, taxa de salubritate urmând a se recalcula conform situației reale, proporțional cu numărul de luni în care utilizatorul casnic a beneficiat în mod direct de prestarea serviciului de salubritate.

(8) Persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4) au obligația de a completa declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate înscrind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației reale.

(9) Declarația de impunere/rectificativă se semnează de către persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4) , sau după caz, de către împuternicit, condiție îndeplinită și în cazul transmiterii declarației prin platforme electronice/adresa de corespondență sau adresa de corespondență electronică a primăriei.

(10) Declarația de impunere/rectificativă, pentru stabilirea taxei de salubritate se poate depune fizic/online la sediul Primăriei/ site/ adresă de corespondență electronică.

(11) În cazul dobândirii/înstrăinării unei proprietăți sau modificării bazei de taxare persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4) au obligația de a depune o declarație de impunere/rectificativă în termen de 30 de zile de la data producerii dobândirii/înstrăinării sau intervenirii modificării.

(12) În cazul în care nu intervin modificări în ceea ce privește numărul de persoane declarate care locuiesc în imobil , nu este necesară depunerea unei noi declarații.

(13) În caz de deces al persoanelor menționate la alin.(3) și alin.(4), obligația de depunere a declarației de impunere și de plată a taxei revine moștenitorului /moștenitoriilor de drept.

(14) În situația în care contribuabilul - persoana fizică deține mai multe imobile-clădire, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului, taxa lunară fiind calculată cu luarea în considerare a unei singure persoane.

(15) Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine

proprietarului.

(16) În cazul nedepunerii declarației, obligația de plata se va stabili din oficiu de către organele de specialitate, până la îndeplinirea obligației de depunere a declarației, pe baza oricăror date și informații deținute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, registrul electoral , date primite de la Registrul Comerțului, organele de executare, organele Ministerului de Interne, etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

Secțiunea 3 -Stabilirea, controlul și colectarea taxei de salubritate

Art.5 (1) Taxa de salubritate se stabilește în lei/ persoană/ lună pentru fiecare contribuabil și se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se dobândește calitatea de utilizator casnic sau non-casnic al serviciului de salubritate prestat în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Taxa de salubritate stabilită potrivit alin.(2) se datorează până la data de întâi a lunii următoare celei în care se încheie contract cu operatorul regional de salubritate.

(3) Toți utilizatorii non-casnici care au sediul social pe raza unității administrativ teritoriale și nu desfășoară activitate efectiv, în baza depunerii unei declarații pe propria răspundere nu vor plăti taxă de salubritate. În cazul nedepunerii acestei declarații vor fi impuși conform alin.(2).

(4) În cazul utilizatorilor non-casnici în care activitatea se desfășoară la domiciliu, taxa va fi datorată atât pentru persoanele fizice cât pentru persoane juridice.

(5) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubritate în mod diferențiat în funcție de activitatea desfășurată și de destinația clădirii. Aceștia sunt obligați să încheie contract cu operatorul în cel mai scurt termen de la data aprobării prezentului regulament.

Art.6 (1) Taxa de salubritate se stabilește prin decizie de impunere emisă de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului Primarului, în baza declarației de impunere/rectificativă depusă conform prevederilor art.4 din prezentul regulament.

(2) Valoarea taxei speciale de salubritate se va publica și la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală, utilizatorii casnici și non-casnici putând depune declarațiile de impunere / achita contravaloarea taxei la orice moment.

(3) Contribuabilii/plătitorii pot contesta deciziile de impunere în termen de 30 de zile de la comunicării deciziei de impunere, la registratura primăriei sau online, la adresa de e-mail indicată în decizie, conform dispozițiilor din Codul de procedură fiscală.

Art.7(1) Taxa de salubritate se plătește lunar/semestrial/trimestrial/anual, nivelul ei având la bază indicele mediu de generare (I.G.) a deșeurilor din anul anterior, al tarifelor distincte în vigoare ale operatorilor de salubritate și al indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul de salubritate aprobat la nivel regional pentru Județul Vâlcea

a) lunar și trebuie achitată până la data de 28 a lunii următoare;

b) anual în 2 rate egale, respectiv rata I, până la data de 31 martie inclusiv, pentru perioada ianuarie-iunie și rata II, până la data de 30 septembrie inclusiv pentru perioada iulie-decembrie;

c) trimestrial în 4 rate egale

(2) Taxa de salubritate se structurează în una/două componente:

a) Taxa fixă lunară, calculată per persoană/lei, pe baza indicelui mediu de generare a deșeurilor din anul anterior, a numărului de locuitori și a tarifelor operatorului de salubritate regional.

b) Regularizarea taxei, care este componenta variabilă, calculată pe baza generării reale de deșuri la nivel de U.A.T și a eventualelor penalizări pentru impurificarea fracțiilor de deșuri colectate separat. Regularizarea se face la finele perioadei pentru care s-a impus taxa fixă, iar suma rezultată se achită în termen de 30 de zile de la data primirii deciziei de impunere.

(3) Operațiunea de regularizare a taxei speciale de salubritate se va realiza prin diferența între cantitatea de deșuri generate și facturate

(4) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul Primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/punctul de lucru.

(5) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, prevăzute de codul de procedură fiscală, respectiv de 0,01% pe zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(6) Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens, însoțită de documente doveditoare în original sau în copie certificată cu originalul de către contribuabil/plătitor sau împuternicit după caz;

(7) Operațiunea de scădere din evidență de la plata taxei de salubritate se efectuează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se pierde calitatea de utilizator casnic/non-casnic.

(8) În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului/dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cereri însoțită de documente justificative, de către orice persoană interesată.

(9) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(10) Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria Compartimentului impozite și taxe sau direct în contul Primăriei deschis la Trezoreria Bălcești sau prin alte modalități stabilite de Consiliul local. În cazul plăților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

Art.8 Compartimentul Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului realizează la cerere sau din oficiu, activitățile de asistență și îndrumare a contribuabilului/plătitorului în aplicarea prezentului regulament.

(2) Pentru îndeplinirea activităților de asistență și îndrumare a contribuabilului/plătitorului în aplicarea prezentului regulament, Compartimentul Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau orice altă persoană împuternicită în acest sens utilizează orice mijloace care asigură informarea.

Art.9 (1) Controlul reprezintă activitatea ce are ca obiect verificarea legalității și conformității declarațiilor de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor în legătură cu declararea taxei de salubritate de către contribuabil/plătitor, respectării prevederilor prezentului regulament,

verificarea și stabilirea după caz a utilizatorilor casnici și non-casnici conform situațiilor de fapt aferente, stabilirea diferențelor de taxă de salubritate.

(2) Controlul se efectuează de către Compartimentul Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau de către oricare alte persoane împuternicite în acest sens, iar metodele sunt cele prevăzute de legislația procedural fiscală.

(3) În vederea urmăririi corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze ori de câte ori este nevoie, informațiile înscrise în cartea de imobil care sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței.

Secțiunea 4 - Facilități privind plata taxei speciale de salubritate

Art.10. Conform prevederilor actelor normative fiscale, în vigoare, sunt scutite de la plata taxei speciale de salubritate instituită potrivit prezentului Regulament următoarele categorii de contribuabili:

a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerescăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele prevăzute la art.1 al Decretului-lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art.1 din Ordonanța Guvernului nr.105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

c) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

Art.11 (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei de salubritate instituită prin prezentul regulament conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative;

(3) Persoanele fizice beneficiare de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei de salubritate se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

(4) Contribuabilii au obligația depunerii declarației de impunere și în cazul în care sunt încadrați în una dintre situațiile de mai sus, urmând să fie completată corespunzător.

(5) În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului/dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

3. CONTRAVENȚII ȘI DISPOZIȚII TRANZITORII

Secțiunea 1 - Contravenții

Art. 12 (1) Constituie contravenții, următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

a) depunerea peste termen a declarației de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art.4;

b) nedepunerea declarației de impunere sau a declarației rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art.4;

c) depunerea declarației de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art.4 cu informații eronate;

(2) Contravenția prevăzută la alin.(1) lit.a) se sancționează cu amenda de la 100 lei până la 400 lei, iar cea de la alin.(1) lit.b) și c) cu amenda de la 400 lei – 800 lei;

(3) Contravențiile se constată de către personalul Compartimentului Impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau de către oricare alte persoane împuternicite în acest sens.

(4) Contravențiilor prevăzute în prezenta secțiune li se aplică dispozițiile Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 2 -Dispoziții tranzitorii

(1) În temeiul Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art.8 "Hotărârile adoptate de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 6 alin. (1) și (3) pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de către persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare."

Art.9 alin.(2) "În exercitarea prerogativelor acordate prin prezenta lege, autoritățile administrației publice locale au, față de operatorul serviciului de salubritate, obligația să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități."

Art.26 "(1)Calitatea de operator pentru prestarea uneia sau mai multor activități de salubritate reglementate de prezenta lege, respectiv dreptul de a presta activitatea/activitățile de salubritate se dobândește fie prin hotărârea de dare în administrare, fie prin contractul de delegare a gestiunii, în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2)A.N.R.S.C. recunoaște prin licență dreptul operatorului de a presta activitatea de salubritate, respectiv faptul că prevederile din hotărârea de dare în administrare sau, după caz, din contractul de delegare a gestiunii respectă legislația aplicabilă domeniului reglementat.

(3)Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul prezentei legi, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

(4)Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate."

și a Art.34 ,din aceeași reglementare legală potrivit căruia:

"Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește

inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art.43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

-recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate(...);

Codul fiscal (Legea nr. 227/2015):

Art.434 alin.(3) *"Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu."*

pentru acoperirea integrală a costului serviciului de salubritate, deficitul financiar al serviciului de salubritate, se acoperă prin subvenții de la bugetul local

(2) Taxa de salubritate va fi actualizată când se impune, prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(3) Operatorul regional de salubritate are competență exclusivă de prestare a serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale în temeiul contractului de delegare a serviciului.

(4) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru instituirea/ administrarea și plata taxei de salubritate se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(5) U.A.T are obligația să implementeze măsuri suplimentare de prevenire și combatere a fenomenului de abandon al deșeurilor, inclusiv: acțiuni de informare și conștientizare publică, monitorizare video a zonelor afectate, identificarea și sancționarea contraveniențelor, promovarea colectării selective și a obligației de contractare a serviciului de salubritate.

(6) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia și se poate modifica în funcție de actele normative și administrative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

ANEXA 1 — Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de **utilizatori casnici**

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
INIȚIALĂ/RECTIFICATIVĂ

În vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru **utilizatorii casnici** în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței
situată în localitatea _____, str. _____, m. __, bl. __, sc. _____

ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____ str. _____
nr. _____, bl. __, sc. __, ap. __, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria nr. _____ C.N.P _____, telefon: _____, e-mail: _____ având _____ locul de muncă la/pensionar
declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați etc.):

Numele și prenumele	Calitatea față de proprietar (soț, soție, fiu, fiica, etc)	Cod numeric personal

Reprezentând numărul total al persoanelor care locuiesc la adresa proprietății menționate, începând cu data de _____

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

-Veteran de război

- Decret 118/1990

- Handicap

Alte categorii stabilite de consiliul local:

- _____
- _____

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)

*)În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie prezentei actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 2 — Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de utilizatori **non-casnici**

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
INITIALĂ /RECTIFICATIVĂ

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii non-casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

Subsemnatul (ă) _____, domiciliat în

— B1/CI seria _____, nr. _____ în calitate de

reprezentant al _____ cu sediul în
str. _____

nr. _____, bloc _____ scara _____, ap. _____

tel: _____, e-mail _____ CUI _____, înregistrată _____ la

Registrul Comerțului sub nr. _____

. declar pe proprie răspundere că :

(se completează în funcție de specificul activității)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de falsul în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

*)În vederea susținerii anexez în copie prezentei actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 5 — Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru ICI

Nr. crt.	Tip de utilizator non- casnic destinație clădiri	Indicator de generare (Nu)	Unitate de măsură (Ums)	Valoare indicator (la)	Coef. de variație zilnică (kzi)	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Administrativ/ birouri	Suprafața utilă	kg/10mp/zi	0,45	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport
2.	Industrială + depozite + platformă betonată	Suprafața utilă	kg/10mp/zi	1,00	0,15	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport

3.	Unități de vânzare cu amănuntul a produselor alimentare	Suprafata utilă	kg/10mp/zi	1,80	1,10	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport
4.	Unități de vânzare cu amănuntul a produselor nealimentare/ industriale	Suprafața utilă	kg/10mp/zi	1,70	0,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport
7.	Restaurant * la acest tip de utilizator non-casnic se cuprind și cantinele și cofetăriile. cu excepția cantinelor din înx•ațăniânt	Numar mese	kg masă/zi	0,96	0,09	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare. colectare și transport

8.	unități de învățământ	Numărul de preșcolari, elevi + cadre didactice și personal auxiliar	kg/elev-angajat/zi	0,11	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
10.	Unități sanitare fără paturi	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	2,07	0,50	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport

Determinarea cantității deșeurilor se realizează cu relația:

$$Q_a = X(I_a \times T_i) \times K_{zi} \times 0,001[t/zi]$$

$$T_i = N_u \times U_{ms}$$

unde:

Q_a — capacitatea de deșeuri asimilabile celor menajere, în tone/zi;

T_i — capacitatea fizică pe diferite tipuri de clădiri;

U_{ms} — unitatea de măsură specifică, conform coloanei 3 din tabelul Anexa 5;

N_u — numărul de unități de măsură specifice, aferente destinației clădirii;

I_a — indicele de producere de deșeuri asimilabile celor menajere, în kilograme pe unitatea de măsură specifică pe zi;

K_{zi} — coeficientul de variație zilnică a cantității de deșeuri.

Notă:

1. La determinarea cantității anuale se iau în calcul 365 zile;
2. Clădirile cu alte destinații, decât cele cuprinse în tabelul Anexa 5 se asimilează la nr. crt.1 "administratie/birouri";
3. Pentru unitățile de învățământ. din totalul de 365 de zile, se scad numărul de zile de vacanță.

Roșiile, 27.07.2025

Președinte de ședință,
Ciucă Constantin-Cătălin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT Roșiile,
AVRAM CĂTĂLIN-CONSTANTIN

HOTARAREA NR. 45

Privind: aprobarea transferului dreptului de proprietate asupra bunului mobil microbuz electric pentru transportul elevilor, în proprietatea privată a Comunei Roșiile, achiziționat de către Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, în cadrul proiectului "Microbuze electrice pentru elevii din județul Vâlcea", Cod P_25, implementat în baza Contractului de finanțare nr.12007/16708/14.09.2023

Consiliul local al comunei Roșiile, județul Vâlcea întrunit în ședința sa extraordinară din data de 27.07.2025 la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Având în vedere că domnul Ciucă Constantin-Cătălin a fost ales președinte de ședință pentru o perioadă de trei luni în ședința Consiliului local Roșiile din data de 13.06.2025;

Luând în dezbateră referatul de aprobare al primarului înregistrat la nr. 2249/23.07.2025, raportul de specialitate, referatul secretarului general UAT Roșiile înregistrat la nr. 2251/23.07.2025 privind aprobarea transferului dreptului de proprietate asupra bunului mobil microbuz electric pentru transportul elevilor, în proprietatea privată a Comunei Roșiile, achiziționat de către Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, în cadrul proiectului "Microbuze electrice pentru elevii din județul Vâlcea", Cod P_25, implementat în baza Contractului de finanțare nr.12007/16708/14.09.2023, microbuz având serie sasiu W1V4VCHZ0TP833101;

Văzând avizele înregistrate la nr. 45/27.07.2025 al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Roșiile prin care avizează favorabil proiectul de hotărâre; raportul de avizare al legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al UAT Roșiile;

Ținând cont de:

- ✓ Ghidul Solicitantului pentru lansarea apelului de proiecte finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) „Microbuze electrice pentru elevi”, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.4269/2023, modificat prin Ordinul Ministrului Educației nr.4444/2023;
- ✓ Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.137 din 31 mai 2023 privind aprobarea proiectului „Microbuze electrice pentru elevii din județul Vâlcea”, a Acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de implementarea acestuia;

- ✓ Contractul de finanțare nr.12007/16708/14.09.2023, încheiat între Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea și Ministerul Educației;
- ✓ Contractul de achiziție publică nr.19430/33/26.08.2024, încheiat între Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea și Asocieria AMPERIO ENERGY SRL (lider de asocieri) – QEV TECHNOLOGIES SL (asociat);
- ✓ Centralizatorul procese-verbale de recepție cantitativă Achiziția publică de microbuze electrice în cadrul proiectului „Microbuze electrice pentru elevii din județul Vâlcea” Cod P_25, înregistrat sub nr.13675 din 8 iulie 2025;
- ✓ Centralizatorul procese-verbale de punere în funcțiune și acceptanță Achiziția publică de microbuze electrice în cadrul proiectului „Microbuze electrice pentru elevii din județul Vâlcea” Cod P_25, înregistrat sub nr.13676 din 8 iulie 2025;
- ✓ Centralizatorul procese – verbale instruire personal Achiziția publică de microbuze electrice în cadrul proiectului „Microbuze electrice pentru elevii din județul Vâlcea” Cod P_25, înregistrat sub nr.13678 din 8 iulie 2025;
- ✓ Procesul – verbal de predare primire Achiziția publică de microbuze electrice în cadrul proiectului „Microbuze electrice pentru elevii din județul Vâlcea” Cod P_25, înregistrat sub nr.13679 din 8 iulie 2025;
- ✓ Centralizatorul procese-verbale de recepție calitativă Achiziția publică de microbuze electrice în cadrul proiectului „Microbuze electrice pentru elevii din județul Vâlcea” Cod P_25, înregistrat sub nr.13714 din 8 iulie 2025;
- ✓ Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 146 din 25 iulie 2025 privind aprobarea transferului dreptului de proprietate al Județului Vâlcea către unitățile administrativ-teritoriale beneficiare a celor 26 de microbuze electrice pentru transportul elevilor, bunuri mobile, achiziționate în cadrul proiectului „Microbuze electrice pentru elevii din județul Vâlcea” Cod P_25, implementat în baza Contractului de finanțare nr.12007/16708/14.09.2023;

În conformitate cu prevederile art.108 lit.e), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.a), art. 133 alin. (2) lit. a), art. 134 alin. (1) lit a), alin (3) lit. b), art.136, art.139 alin.(3) lit.g), art.243 alin.(1) lit.a) și art.352 – art.357 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art.69 alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art.2 alin.(3) și art.6 din Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, ale art.557 alin.(2), art.1270, art.1566 – art.1568 și art.1767 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare – pct.1 din Anexa nr.1 - CONDIȚIILE ȘI PROCEDURILE de transmitere,

fără plată, de la o instituție publică la altă instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare;

În temeiul art.129 alin.(1) coroborat cu cele ale art.197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind Codul administrativ, nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu 11 voturi pentru, Consiliul local al comunei Roșiile, județul Vâlcea, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aproba transferul dreptului de proprietate asupra microbuzului electric pentru transportul elevilor, în proprietatea privată a Comunei Roșiile, achiziționat de către Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, în cadrul proiectului "Microbuze electrice pentru elevii din județul Vâlcea", *Cod P_25*, implementat în baza Contractului de finanțare *nr.12007/16708/14.09.2023*, având următoarele date de identificare:

- ✓ Autovehicul : ZEROID 2.0
- ✓ Marca: MERCEDES
- ✓ Model: ESHUTTLE V2.0
- ✓ Serie șasiu: W1V4VCHZ0TP833101
- ✓ Culoare: ALB

Art.2 Se atestă apartenența la domeniul privat al Comunei Roșiile a bunului mobil prevăzut la art.1 și se însușește valoarea acestuia de inventar în sumă de 943.888,00 lei fără TVA, respectiv 1.123.226,72 lei cu TVA.

Art.3 (1) Se aprobă modelul protocolului privind transferul dreptului de proprietate al Județului Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, către Comuna Roșiile, prin Consiliul Local al Comunei Roșiile, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește Primarul Comunei Roșiile, domnul Constantin Dumitru, să semneze protocolul menționat la alin.(1), precum și orice modificare și completare la acesta.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Vâlcea în vederea efectuării controlului de legalitate, primarului comunei Roșiile pentru ducere la îndeplinire prin compartimentele de specialitate, Consiliului Județean Vâlcea și va fi adusă la cunoștință publică prin grija secretarului general al UAT Roșiile, județul Vâlcea.

Roșiile, 27.07.2025

Președinte de ședință,
CIUCĂ CONSTANTIN-CĂTĂLIN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT Roșiile,
AVRAM CĂTĂLIN-CONSTANTIN

ROMÂNIA, JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROȘIILE

Anexa la

Hotărârea Consiliului Local Roșiile nr. 45/27.07.2025

PROTOCOL

**privind transferul dreptului de proprietate asupra bunului mobil
microbuz electric pentru transportul elevilor, în proprietatea privată
a Comunei Roșiile, achiziționat de către Județul Vâlcea, prin
Consiliul Județean Vâlcea, în cadrul proiectului "Microbuze electrice
pentru elevii din județul Vâlcea", *Cod P_25*, implementat în baza
Contractului de finanțare *nr.12007/16708/14.09.2023***

I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI:

JUDEȚUL VÂLCEA, prin CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, strada General Praporgescu nr.1, titular al codului de identificare fiscală nr. 2540929 și CONT IBAN RO07TREZ24A510103550118X, deschis la Trezoreria Municipiului Râmnicu Vâlcea, reprezentat prin **Președinte, Constantin RĂDULESCU;**

și

Comuna ROȘIILE, prin Consiliul Local al Comunei ROȘIILE, cu sediul în Comuna Roșiile, sat Roșiile, Str. Principală nr. 103, județul Vâlcea, reprezentat prin Primar, domnul Constantin Dumitru în calitate de beneficiar,

Având în vedere:

- ✓ În temeiul art.1270, art.1566 – art.1568 și art.1767 din Codul Civil, coroborate cu cele ale art.2 alin.(3) și art.6 din Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.137 din 31 mai 2023 privind aprobarea proiectului „*Microbuze electrice pentru elevii din județul Vâlcea*”, a Acordului de parteneriat și a cheltuielilor legate de implementarea acestuia;
- ✓ Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 146 din 25 iulie 2025 privind aprobarea transferului dreptului de proprietate, al Județului Vâlcea către unitățile administrativ-teritoriale beneficiare a celor 26 de microbuze electrice pentru transportul elevilor, bunuri mobile, achiziționate în cadrul proiectului „*Microbuze*

electrice pentru elevii din județul Vâlcea” Cod P_25, implementat în baza Contractului de finanțare nr.12007/16708/14.09.2023;

- ✓ Ordinul Ministrului Educației nr.4269/2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru lansarea apelului de proiecte finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) „Microbuze electrice pentru elevi”, modificat prin Ordinul Ministrului Educației nr.4444/2023;
- ✓ Contractul de finanțare nr.12007/16708/14.09.2023, încheiat între Ministerul Educației, în calitate de finanțator și UAT – Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de beneficiar;
- ✓ pct.1 din Anexa nr.1 - Condițiile și procedurile de transmitere, fără plată, de la o instituție publică la altă instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare – aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.841/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Județului Vâlcea pentru perioada 2023 – 2030 aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.61 din 28 martie 2023, cu modificările și completările ulterioare,

stabilesc următoarele:

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI:

Art.1 Obiectul protocolului îl constituie transferul dreptului de proprietate asupra microbuzului electric pentru transportul elevilor, bun mobil denumit activ fix din punct de vedere contabil, achiziționat în cadrul proiectului “*Microbuze electrice pentru elevii din județul Vâlcea*”, Cod P_25, implementat în baza Contractului de finanțare nr.12007/16708/14.09.2023 și scoaterea acestuia din evidența patrimonial contabilă a UAT – Județul Vâlcea, având următoarele date de identificare:

Autovehicul : ZEROID 2.0

Marca: MERCEDES

Model: ESHUTTLE V2.0

Serie șasiu: W1V4VCHZ0TP833101

Culoare: ALB

III. DOCUMENTELE PROTOCOLULUI

Art.2 Din cadrul prezentului protocol fac parte integrantă următoarele documente:

- a) Contractul de finanțare nr.12007/16708/14.09.2023;

- b) Contractul de achiziție publică nr.19430/33/26.08.2024, încheiat de Asocierea AMPERIO ENERGY SRL (lider de asociere) – QEV TECHNOLOGIES SL (asociat), însoțit de o copie de pe oferta tehnică și financiară a acestuia;
- c) Alte documente contabile.

IV. DURATA

Art.3 Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării lui de către părți și produce efecte juridice pe întreaga durată de viață a bunului mobil microbuz electric destinat transportului elevilor, identificat potrivit datelor prevăzute în art.1.

V. OBLIGAȚIILE JUDEȚULUI VÂLCEA

Art.4 (1) La data încheierii protocolului de predare – primire, Județul Vâlcea va transmite Comunei Roșiile, Lista de de inventar și fișa mijlocului fix denumirea contabilă a bunului mobil, microbuz electric pentru transportul elevilor, acte contabile necesare înscrierii în contabilitatea proprie a unității administrativ – teritoriale, precum și următoarele documente: factura fiscală, cartea de identitate a vehiculului, autorizația de circulație provizorie, certificatul de garanție, certificatul de calitate, certificatul de conformitate, cartela de date, declarația de limitare a vitezei, manualul de conducere, exploatare, dotări suplimentare (format electronic), instrucțiunile de utilizare și întreținere, precum și orice alte înscrisuri prezentate de furnizor în baza contractului de achiziție publică nr.19430/33/26.08.2024.

(2) Județul Vâlcea va transmite Comunei Roșiile un exemplar al Contractului de achiziție publică nr.19430/33/26.08.2024, încheiat cu Asocierea AMPERIO ENERGY SRL (lider de asociere) – QEV TECHNOLOGIES SL (asociat), în temeiul Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 146 din 25 iulie 2025, prin care s-a aprobat cesionarea drepturilor și obligațiilor Județului Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea din cadrul contractului.

(3) Județul Vâlcea prin Consiliul Județean Vâlcea va dispune măsurile necesare de radiere din domeniul privat al Județului Vâlcea a bunului mobil microbuz electric școlar ale cărui date de identificare sunt prevăzute în art.1 din prezentul Protocol.

(4) Cesionarea drepturilor și obligațiilor Județului Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, din cadrul contractului de achiziție publică nr.19430/33/26.08.2024 și Contractului de finanțare nerambursabilă nr.12007/16708/14.09.2023, încheiat între Ministerul Educației, în calitate de finanțator și UAT – Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, în calitate de beneficiar, prevăzut la alin.(1) conferă Comunei Roșiile dreptul de a utiliza bunul

mobil în perioada de garanție a microbuzului electric acordată de furnizorul Asocieria AMPERIO ENERGY SRL (lider de asociere) – QEV TECHNOLOGIES SL (asociat), precum și de a asigura:

- a) remedierea defecțiunilor la microbuzul electric în cazul unei solicitări de intervenție venită din partea Beneficiarului/Utilizatorului, conform propunerii tehnice, anexă a contractului;
- b) asigurarea mentenanței microbuzului electric, conform propunerii tehnice, anexă a contractului;
- c) efectuarea reparațiilor și reviziilor necesare în ateliere service autorizate ce dispun de personal și dotare tehnică adecvată în perioada de garanție acordată microbuzului electric, conform propunerii tehnice, anexă a contractului;
- d) furnizarea și înlocuirea pieselor de schimb defecte pentru microbuzul electric pentru o perioadă egală cu durata de viață a acestuia.

VI. OBLIGAȚIILE Comunei Roșiile

Art.5 (1) Comuna Roșiile, prin reprezentanții săi va respecta următoarele condiții cumulative obligatorii:

- a) acceptă cesiunea drepturilor și obligațiilor Județului Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, referitoare la folosirea și exploatarea microbuzelor electrice, din cadrul contractului de achiziție publică nr.19430/33/26.08.2024 și a Contractului de finanțare nerambursabilă nr.12007/16708/14.09.2023, încheiat între Ministerul Educației, în calitate de finanțator și UAT – Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea;
- b) asigură funcționarea stației de încărcare, pe toată perioada de sustenabilitate a proiectului, având parametrii și caracteristicile tehnice solicitate de către furnizorul microbuzelor școlare și comunicate de către Consiliul Județean Vâlcea conform prevederilor Ghidului solicitantului aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.4269/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- c) se obligă să amplaseze stația de încărcare electrică în loc public;
- d) asigură, pe o durată de minimum 4 ani, resursa umană, respectiv conducătorul auto pentru efectuarea serviciilor de transport local elevi, precum și toate costurile de reparații și întreținere a microbuzului, precum și a costurilor de alimentare cu energie electrică a acestuia;
- e) să asigure utilizarea microbuzului electric școlar exclusiv pentru transportul școlar al elevilor către și dinspre unitatea școlară de învățământ preuniversitar de pe raza unității administrativ-teritoriale pe toată durata de funcționare a acestuia, cu obligația Comunei Roșiile de a păstra destinația activului fix respectiv, Contractului de finanțare nerambursabilă nr.12007/16708/14.09.2023,

încheiat între Ministerul Educației, în calitate de finanțator și UAT – Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea;

- f) să dispună toate măsurile de înregistre în contabilitate și înmatriculare în vederea asigurării punerii în funcțiune și în circulație definitivă a microbuzului electric, precum și să efectueze toate formalitățile necesare utilizării acestuia conform destinației;
- g) în cazul apariției unor avarii care nu sunt imputabile furnizorului Asociera AMPERIO ENERGY SRL (lider de asociere) – QEV TECHNOLOGIES SL (asociat), să achite toate costurile de reparație și punere în funcțiune pentru asigurarea utilizării microbuzului electric conform destinației microbuzului electric, fiind în sarcina exclusivă a reprezentanților Comunei Roșiile, reparații care se vor efectua numai în unități service autorizate ale furnizorului;
- h) să notifice Consiliul Județean Vâlcea, în termen de maximum 24 de ore de la constatarea defecțiunilor microbuzului electric, cu precizarea expresă a măsurilor dispuse pentru remedierea acestora;
- i) în cazul apariției unor avarii neimputabile furnizorului Asociera AMPERIO ENERGY SRL (lider de asociere) – QEV TECHNOLOGIES SL (asociat), să notifice Consiliul Județean Vâlcea, în același termen și aceleași condiții ca cele prevăzute la lit.h);
- j) să respecte clauzele Contractului de finanțare nr.12007/16708/14.09.2023, încheiat între Ministerul Educației și UAT – Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea și cele ale Ghidului Solicitantului pentru lansarea apelului de proiecte finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) - „Microbuze electrice pentru elevi”, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.4269/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- k) să asigure paza microbuzului electric și să dispună măsurile necesare păstrării acestuia în bune condiții, astfel încât, să nu fie afectată starea de funcționare bunului mobil.

(2) Comuna Roșiile de la data adoptării Hotărârii Consiliului Județean Vâlcea nr. 146 din 25 iulie 2025, va fi responsabilă de orice prejudiciu care se va produce la microbuzul electric ale cărui date de identificare sunt prevăzute în art.1.

(3) În situația constatării unor corecții financiare de către organismele de control privind utilizarea fondurilor neramburasabile, ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 146 din 25 iulie 2025 și asumate în prezentul protocol privind utilizarea microbuzului electric, titlurile executorii de plată a corecțiilor, precum și a oricăror prejudicii și daune interese vor fi sarcina exclusivă a Comunei Roșiile.

(4) Prejudiciile, precum și daunele interese constatate potrivit situațiilor prevăzute la alin.(1) - alin.(3) stabilite în sarcina Județului Vâlcea - Consiliului Județean Vâlcea, vor fi notificate Comunei Roșiile, care va dispune plata acestora

în condițiile și termenele menționate în notificare, fiind de drept în întârziere de la primirea notificării fără altă formalitate și intervenție a instanței de judecată.

VII. AMENDAMENTE

Art.6 Părțile au dreptul ca, pe perioada acordului de parteneriat, să convină modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii parteneriatului.

VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.7 Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului.

Art.8 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele apărute, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești de la sediul acestora.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.9 (1) Începând cu data încheierii protocolului prin raportare la reglementările legale în vigoare, Comuna Roșiile va stabili modalitatea de evidențiere în contabilitatea proprie a bunului mobil – activ fix - microbuz electric pentru transportul elevilor.

(2) În baza protocolului de predare - primire, se vor efectua operațiunile financiar - contabile de scoatere din evidența contabilă a Județului Vâlcea, respectiv de introducere în evidența contabilă a Comunei Roșiile, a bunului mobil, activ fix - microbuz electric pentru transportul elevilor - ce face obiectul transmiterii dreptului de proprietate.

Art.10 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului parteneriat, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul protocol de predare – primire s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, astăzi, _____ 2025.

JUDEȚUL VÂLCEA
PREȘEDINTE

COMUNA Roșiile
PRIMAR

DIRECTOR GENERAL,
Bogdan - Paul LĂSTUN

DIRECTOR GENERAL,
Andreea POPESCU

Prenume, nume	Funcția	Semnătura	Verificat: Șef Serviciu	Data
Întocmit: Mădălina Voinea 1 ex. Mirela Ciucă	Consilier Consilier juridic			17 iulie 2025

Roșiile, 27.07.2025

Președinte de ședință,
CIUCĂ CONSTANTIN-CĂTĂLIN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general UAT Roșiile,
AVRAM CĂTĂLIN-CONSTANTIN